

ZARZĄDZENIE NR 225/2024
WÓJTA GMINY BESTWINA

z dnia 31 grudnia 2024 r.

**w sprawie zasad doręczeń elektronicznych w Urzędzie Gminy Bestwina w okresie
od 1 stycznia 2025 r. do dnia 31 grudnia 2025 r.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) oraz art. 147 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1045) **zarządza się, co następuje:**

§ 1. Aktywuje się w bazie adresów elektronicznych (BAE) skrzynkę dla doręczeń Urzędu Gminy Bestwina pod adresem doręczeń **PL-26059-83193-TBEHS-32** co zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy jest równoznaczne z żądaniem doręczania korespondencji przez podmioty publiczne na ten adres.

§ 2. Korespondencję z podmiotami publicznymi, w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy, należy wysyłać wyłącznie na ich adresy do doręczeń elektronicznych, wpisane do BAE. W przypadku, gdy podmiot publiczny skieruje do Urzędu pismo w ramach usługi ePUAP, dopuszcza się odpowiedź do niego również przy wykorzystaniu tej usługi.

§ 3. W przypadku kierowania tzw. korespondencji masowej, tj. jednoczesnego wysyłania zbliżonej treścią korespondencji do dużej grupy adresatów, której przedmiotem jest np. informacja o wymiarze podatku, upomnienia, informacja o stawce opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, o ile spełnione są przesłanki, o których mowa w art. 6 ust. 1 pkt 3 ustawy, jak również w razie zaistnienia przesłanek określonych w art. 6 ust. 1 pkt 2 lit. e ustawy lub w art. 3 ustawy wyłącza się stosowanie doręczeń elektronicznych.

§ 4. Przed skierowaniem korespondencji do podmiotu publicznego lub niepublicznego należy w BAE zintegrowanej z programem eDokument2 sprawdzić, czy podmiot ten posiada adres elektroniczny wpisany do niej. Jeżeli tak - korespondencję należy wysłać drogą elektroniczną, jako PDF, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym, a do akt, równolegle, jeżeli nie jest to JRWA prowadzone w EZD, należy złożyć ją w postaci papierowej. Niedopuszczalną formą jest wysyłanie skanu dokumentu podpisanego odręcznie na adres do doręczeń elektronicznych do podmiotu publicznego lub podmiotu niepublicznego. W stanie prawnym obowiązującym do 31 grudnia 2024 r. skierowanie w ramach usługi udostępnionej w ePUAP odpowiedzi na podanie albo wnioski złożone w ramach tej usługi przez podmioty niepubliczne, jest równoważne w skutkach prawnych z doręczeniem elektronicznym.

§ 5. Począwszy od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r., równoważne w skutkach z doręczeniem elektronicznym jest doręczenie korespondencji do osób niepublicznych, nieposiadających adresów do doręczeń elektronicznych, jeśli korespondencja do nich jest odpowiedzią na podania albo wnioski złożone przez te osoby w ramach usługi udostępnionej w ePUAP albo jeśli podmioty te wystąpiły o doręczenie korespondencji na konto w ePUAP. Kierowanie korespondencji w ramach usługi ePUAP jest w tych przypadkach preferowaną drogą komunikacji z uwagi na jej nieodpłatność.

§ 6. Jeżeli nadawca korespondencji otrzymanej na adres do doręczeń elektronicznych Urzędu złożył wniosek o doręczenie oryginału dokumentu sporządzonego pierwotnie w postaci papierowej to wniosek taki oznacza konieczność jego uwzględnienia, co wyłącza dopuszczalność zastosowania doręczenia elektronicznego.

§ 7. Możliwość wysyłania korespondencji z wykorzystaniem Publicznej Usługi Hybrydowej (PUH) pozostaje zablokowana w programie eDokument2 do czasu podjęcia decyzji o rozpoczęciu kierowania korespondencji z wykorzystaniem tej usługi w przypadkach określonych ustawą.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Bestwina.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 r.

Wójt Gminy Bestwina

dr Grzegorz Boboń