

ZARZĄDZENIE NR 119/2024
WÓJTA GMINY BESTWINA

z dnia 9 sierpnia 2024 r.

**w sprawie wprowadzenia Standardów ochrony małoletnich podczas dowozu dzieci i uczniów
niepełnosprawnych do szkół i placówek oświatowych**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 609 ze zm.) oraz art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 560), zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Standardy ochrony małoletnich podczas dowozu dzieci i uczniów niepełnosprawnych do szkół i placówek oświatowych w brzmieniu stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Bestwina.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Bestwina

dr Grzegorz Boboń

Standardy ochrony małoletnich podczas dowozu dzieci i uczniów niepełnosprawnych do szkół i placówek oświatowych

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

1. Działając na podstawie art. 22b ustawy z 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich wprowadza się do stosowania „Standardy Ochrony Małoletnich” (zwane dalej „Standardami”), których naczelnym celem jest zapewnienie bezpieczeństwa małoletnim dzieciom/uczniom niepełnosprawnym, korzystającym z przewozu do szkół, przedszkoli oraz innych placówek z uwzględnieniem ich potrzeb i podejmowanie działań w jak najlepszym ich interesie.

a. Standard 1. Polityka ochrony małoletnich przed krzywdzeniem podczas dowozu dzieci i uczniów do szkół i placówek oświatowych.

b. Standard 2. Personel posiada wiedzę na temat ochrony małoletnich przed krzywdzeniem. Gmina Bestwina monitoruje personel w celu zapobiegania krzywdzeniu małoletnich.

c. Standard 3. Procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego w trakcie przewozu.

d. Standard 4. Monitoring i okresowa weryfikacja odbywa się na podstawie określonych zasad w wyniku okresowej weryfikacji i aktualizacji zgodności przyjętych działań z przyjętymi Standardami.

2. Ilekroć w Standardach jest mowa o:

- 1) Przewoźniku – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej świadczącą usługę dowozu i opieki nad dziećmi/uczniemi niepełnosprawnymi do szkół, przedszkoli oraz placówek oświatowych na podstawie umowy zawartej z Gminą Bestwina;
- 2) Personelu - należy przez to rozumieć kierowców i opiekunów zatrudnionych przez przewoźnika do wykonywania usługi dowozu i opieki nad dziećmi/uczniemi;
- 3) Małoletnim - należy przez to rozumieć osobę (dziecko/ucznia), która nie ukończyła 18 roku życia;
- 4) Rodzicu - należy przez to rozumieć również rodzica zastępczego oraz opiekuna prawnego;
- 5) Szkole - należy przez to rozumieć również przedszkole oraz inne placówki, do których dowożone są dzieci/uczniowie niepełnosprawni.

Rozdział 2

Polityka ochrony małoletnich przed krzywdzeniem

1. Celem Standardów Ochrony Małoletnich jest:
 - zwrócenie uwagi Personelu, rodziców i podmiotów współpracujących na konieczność podejmowania wzmożonych działań na rzecz ochrony małoletnich przed krzywdzeniem;
 - określenie zakresu obowiązków Personelu w działaniach podejmowanych na rzecz ochrony małoletnich przed krzywdzeniem;
 - wypracowanie adekwatnej procedury do wykorzystania podczas interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletnich.
2. Personel w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletniego oraz stosuje zasady określone w Standardach.
3. Niedopuszczalne jest stosowanie przez Personel wobec małoletniego jakiejkolwiek formy przemocy.
4. Ze Standardami zapoznawani są: podmioty współpracujące w realizacji dowozów małoletnich do szkół, a także małoletni i ich rodzice zgodnie z procedurami określonymi w treści Standardów.
5. Wyznaczono Sekretarza Gminy Bestwina jako osobę odpowiedzialną za monitorowanie realizacji Standardów, reagowanie na sygnały ich naruszenia, ewaluowanie i modyfikowanie zapisów Standardów i prowadzenie rejestru zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających dobru małoletniego.

Rozdział 3

Personel

1. Zasady bezpiecznej rekrutacji:

- 1) osoba sprawująca opiekę nad małoletnimi podczas przewozu ich do szkół przed zawarciem umowy o pracę sprawdzana jest na podstawie Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, o którym mowa w art. 21 ust. 2 ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 560);
- 2) kandydat na Opiekuna czy kierowcę przedkłada pracodawcy informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w art. 21 ust. 3 ww. ustawy;
- 3) personel, podmioty współpracujące zobowiązani są do zapoznania się ze Standardami ochrony małoletnich podczas przewozów do szkół jednocześnie podpisując oświadczenie stanowiące załącznik nr 1 do Standardów.

2. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między Personelem a małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich:

- 1) Personel zobowiązany jest:
 - odnosić się z szacunkiem do małoletnich,
 - wysłuchać i starać się udzielić odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i wieku,
 - zachować szczególną ostrożność w kontaktach z małoletnimi, wykazując zrozumienie i wyczucie,
 - zwracać uwagę na właściwość i poprawność relacji zachodzących pomiędzy małoletnimi w zakresie np. znęcania fizycznego, psychicznego, znieważania, upokarzania, lekceważenia, obrażania i zawstydzania, używania wulgaryzmów, krzyczenia, stosowania gróźb, zastraszania lub innych niedozwolonych zachowań nieuwzględnionych wyżej.

2) Zabrania się Personelowi:

- lekceważenia, obrażania i zawstydzania, używania wulgaryzmów,
- podnoszenia głosu, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie),
- stosowania przemocy w jakiegokolwiek formie (psychicznej i fizycznej),
- dotykania małoletnich w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany,
- kontaktu fizycznego, który mógłby być niejawny bądź ukrywany, wiążący się z jakąkolwiek gratyfikacją bądź wynikającą z relacji władzy.

3. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci internetowej oraz ochrony wizerunku małoletniego:

- 1) podczas przewozu małoletnich do szkół nie zapewnia się dostępu do urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci internetowej,
- 2) zabrania się małoletnim korzystania z urządzeń mobilnych w sposób niewłaściwy a w szczególności: nagrywania rozmów, utrwalania wizerunku współpasażerów czy Personelu, oglądania, słuchania nieodpowiednich treści lub udostępniania ich innym małoletnim,
- 3) w razie podejrzenia, że małoletni w czasie przewozu korzysta z urządzenia mobilnego w sposób określony w pkt 2 Personel zobowiązany jest upomnieć małoletniego, a w przypadku braku osiągnięcia zamierzonego skutku, podjąć dalszą interwencję, zgodnie z procedurą określoną w pkt 2 Rozdziału 4 Standardów.
- 4) uznając prawo małoletnich do prywatności i ochrony dóbr osobistych zabrania się Personelowi nagrywania rozmów, utrwalania i upubliczniania wizerunku małoletnich,
- 5) w przypadku zaistnienia konieczności skorzystania z telefonu komórkowego przez ucznia należy zapytać Opiekuna o zgodę.

Rozdział 4

Procedury reagowania na krzywdzenie

1. Personel w trakcie przewozu zwraca uwagę na sygnały, które mogą świadczyć o tym, że dziecko jest krzywdzone, którymi mogą być w szczególności:
 - wypowiedzi dziecka,
 - wygląd dziecka (nieodpowiednie ubranie, brak higieny, niedożywienie, sińce pod oczami),
 - zaburzenia zachowania i zaburzenia emocjonalne (tiki, lęki, fobie, depresja, jękanie, wycofanie z kontaktów społecznych, zahamowanie, zaburzenia odżywiania, zachowania autodestrukcyjne np. samookaleczenia),
 - zachowania dziecka nieadekwatne do sytuacji (dziecko reaguje agresją na życzliwe podejście),
 - problemy medyczne (dziecko często mdleje, skarży się na bóle brzucha, bóle głowy, doznaje różnych urazów, zwłaszcza w krótkich odstępach czasu),
 - informacje przekazane przez rodzica, który jest również ofiarą przemocy domowej.
2. W przypadku podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony, Personel ma obowiązek podjęcia interwencji poprzez poinformowanie o powyższym osoby odpowiedzialnej za monitorowanie realizacji Standardów wskazanej w pkt 2 Rozdziału 5 Standardów.
3. Osoba odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Standardów niezwłocznie zawiadamia o zaistniałej sytuacji Dyrektora placówki oświatowej, do której odbywa się przewóz celem podjęcia dalszego postępowania oraz rodzica/opiekuna prawnego małoletniego, na wniosek którego małoletni jest dowożony.

4. Każdy ujawniony lub zgłoszony incydent zostaje odnotowany w rejestrze o zdarzeniach zagrażających dobru małoletniego, którego wzór stanowi Załącznik nr 2.
5. W przypadku podejrzenia, że życie dziecka/ucznia jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu, należy niezwłocznie zawiadomić policję, dzwoniąc pod numer 112. Powiadomienia służb dokonuje osoba, która pierwsza powzięła informację o zagrożeniu, a następnie sporządza informacje na piśmie i przekazuje osobie odpowiedzialnej za monitorowanie realizacji Standardów.

Rozdział 5

Monitoring

1. Gmina Bestwina zobowiązana jest co najmniej raz na 2 lata dokonywać oceny Standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami.
2. Wnioski z przeprowadzonej oceny są dokumentowane w formie notatek służbowych.
3. Przewoźnik realizujący usługę dowozu uczniów do szkół jest odpowiedzialny za przeszkolenie i przygotowanie Personelu do stosowania Standardów.
4. Osoba odpowiedzialna monitoruje realizację Standardów, reaguje na ich naruszenie oraz koordynuje zmiany w Standardach.
5. Przewoźnik oraz Personel mogą przekazywać swoje uwagi, proponować zmiany względem uregulowań zawartych w Standardach.
6. Wszelkich zmian w Standardach dokonuje Wójt Gminy Bestwina.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

1. Standardy wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Ogłoszenie Standardów następuje poprzez ich zamieszczenie na stronie internetowej: <https://bestwina.pl> oraz poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Bestwina.