

## PROTOKÓŁ KONTROLI

☒ pracodawcy<sup>(\*)</sup> ☐ przedsiębiorcy niebędącego  
pracodawcą<sup>(\*)</sup> ☐ innego podmiotu<sup>(\*)</sup>

wydzielonej jednostki organizacyjnej: ☐ pracodawcy<sup>(\*)</sup> ☐ przedsiębiorcy niebędącego  
pracodawcą<sup>(\*)</sup>

**REGON:** 00099044500000

**NIP:** 6521284960

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1614, z późn. zm.)

**Starszy inspektor pracy - Renata Wilary**

(stanowisko służbowe oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy w w Katowicach  
przeprowadził kontrolę w:

**URZĄD GMINY BESTWINA**

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

**43-512 BESTWINA, UL. KRAKOWSKA 111**

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)<sup>(\*\*)</sup>

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)<sup>(\*\*)</sup>

**GRZEGORZ BOBÓŃ**

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

**WÓJT GMINY BESTWINA**

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)<sup>(\*\*)</sup>

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 01.10.1982;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany:  
06.05.2024r.

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

1,2,30.07.2024 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba:pracujących: 79, w tym:

- na podstawie umów cywilnoprawnych: 20,
- osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
- cudzoziemców: 0,
- zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 59, w tym kobiet: 38,  
młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 1,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 23.09.2020

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:

W dniach: od 06.02.2023r. do 17.03.2023r. inspektorzy Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach przeprowadzili kompleksową kontrolę gospodarki finansowej Gminy Bestwina za okres 01.01.2019r. do 17.03.2023r.

W czasie kontroli ustalono, że po zakończeniu ww. kontroli do Wójta Gminy Bestwina skierowano Wystąpienie pokontrolne z dnia 19.05.2023r. w którym zawarto wniosek nr 7 o treści: *Uaktualnić przepisy wewnętrzne dotyczące regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, stosownie do art. 8 ust. 2 w związku z art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2022r., poz. 923 z późn.zm.), mając na uwadze art. 10 tej ustawy i art. 68 oraz art. 69 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2022r. poz. 1634 z późn. zm.).*

W ww. Wystąpieniu pokontrolnym zamieszczono informację, że cyt.: *od 2021r. do dnia zakończenia kontroli, nie dokonano aktualizacji Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w zakresie prowadzenia wspólnej działalności socjalnej z pracownikami gminnej jednostki organizacyjnej, działającej jako jednostka budżetowa, sprawującej opiekę na dziećmi w wieku do lat trzech, co było niezgodne z art. 8 ust. 2 w związku z art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 2020r. poz. 1070 z późn. zm.).*

W związku z zaleceniami otrzymanymi od RIO dokonano zmiany Regulaminu ZFŚS. W obecnie obowiązującym regulaminie ZFŚS w § 7 wskazano, że osobami uprawnionymi do korzystania z funduszu są pracownicy zatrudnieni w Klubie Dziecięcym „Puchatek” w Kaniowie.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

### **2.1. INFORMACJE OGÓLNE**

- Kontrolowany podmiot to gminna samorządowa jednostka organizacyjna.
- Główny przedmiot działalności ww. podmiotu zgodnie z kodem PKD 84.11.Z to kierowanie podstawowymi rodzajami działalności publicznej.
- Na terenie Urzędu Gminy w Bestwinie nie działają organizacje związkowe.
- Na mocy uchwały Nr XVIII/133/2016r. Rady Gminy Bestwina z dnia 30.06.2016r. w sprawie organizacji wspólnej obsługi administracyjnej, księgowo-finansowej i organizacyjnej dla jednostek organizacyjnych gminy Bestwina z dniem 1 lipca 2016r. wprowadzono wspólną obsługę administracyjną, księgowo – finansową i organizacyjną realizowaną przez Urząd Gminy Bestwina dla następujących jednostek organizacyjnych:
  1. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Bestwinie
  2. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Bestwince
  3. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Janowicach
  4. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Kaniowie.

Z dniem 1 stycznia 2017r. na mocy uchwały Nr XX/153/2016 Rady Gminy Bestwina z dnia 10 listopada 2016r. (zmieniającą uchwałę nr XVIII/133/2016), wspólną obsługą objęto dodatkowo Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bestwinie oraz z dniem 15 lutego 2021r. na mocy uchwały Nr XXVIII/203/2021 Rady Gminy Bestwina z dnia 4 lutego 2021r. wspólną obsługą objęto dodatkowo Klub Dziecięcym Puchatek w Kaniowie.

Kontrolę rozpoczęto po okazaniu legitymacji służbowej Wójtowi Gminy Bestwina panu Grzegorzowi Boboń. Dokonano wpisu w Księżce kontroli przedsiębiorcy.

### **2.2. CEL I ZAKRES KONTROLI**

Kontrolą objęto przestrzeganie przepisów ustawy z dnia 04.03.1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, przekazania równowartości odpisu podstawowego na odrębny rachunek bankowy Funduszu oraz wydatkowanie środków Funduszu.

### **2.3. ZAKŁADOWY FUNDUSZ ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH**

Tworzenie funduszu i odprowadzanie środków.

W kontrolowanym podmiocie utworzono ZFŚS zgodnie z ustawą z dnia 04 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (art. 3 ust. 2 uozfśś).

Gromadzenie środków funduszu na odrębnym rachunku bankowym

Pracodawca wyodrębnił rachunek bankowy na środki ZFŚS w Banku Spółdzielczym w Czechowicach-Dziedzicach nr rachunku: 03 8453 0002 0000 1720 2000 0050.

Inspektorowi pracy okazano zestawienie wpływów i wydatków na wydzielonym rachunku bankowym Funduszu.

Prawidłowość naliczania i terminowość przekazywania odpisów i zwiększonych odpisów (art. 5 oraz art. 6 ust 2 uozfśs)

**Rozliczenie roku 2023r.**

Saldo na 31.12.2022r.: **11 870,90zł**

Naliczony odpis za okres 01.01.2023r. do 30.05.2023r. w wysokości 75% w kwocie **74 417,88zł**, w tym:

- pracownicy – 57 etatów (**kwota 94 789,29zł** – iloczyn przeciętnie zatrudnionych pracowników i wartości odpisu podstawowego (37,5% z 4434,58zł – przeciętne wynagrodzenie miesięczne w gospodarce narodowej w II półroczu 2019r.)
- emeryci i renciści – 15 etatów – kwota **4157,40 zł** – (iloczyn emerytów i rencistów i wartości odpisu na emeryta/rencistę (6,25% z 4434,58zł – przeciętne wynagrodzenie miesięczne w gospodarce narodowej w II półroczu 2019r.)
- niepełnosprawni – 1 etat – **277,16zł** (6,25% z 4434,58zł – przeciętne wynagrodzenie miesięczne w gospodarce narodowej w II półroczu 2019r.)

**Łącznie: 99 223,85 zł.**

Okazano obliczenie odpisu należnego na ZFŚS na maj 2023r., które to rozliczenie stanowi **załącznik nr 1** do protokołu kontroli.

Okazano naliczony uśredniony odpis do przekazania za okres: I-XII.2023r. w którym wskazano:

- pracownicy:
  - za okres I-VI - 56,7 etatów, naliczona kwota 47 145,19zł
  - za okres: VII – XII - 56,15 etatów, naliczona kwota 53 745,10zł
 łącznie za pracowników naliczono kwotę 100 890,29zł.
- niepełnosprawny – 1 etat – 298,11zł
- emeryci za cały rok, naliczono kwotę 4157,40zł oraz naliczono zwiększenie od lipca do grudnia 2023r. w kwocie 314,25zł. łącznie za emerytów naliczono kwotę 4471,65zł.

**Łącznie: 105 660,05zł.**

Okazano szczegółowe naliczenie odpisu na ZFŚS za II półrocze 2023r., które to rozliczenie stanowi **załącznik nr 2** do protokołu kontroli.

Przy wyliczeniu wysokości należnego odpisu uwzględniono rzeczywistą liczbę zatrudnionych według stanu na wrzesień 2023r., a nie przeciętną planowaną liczbę zatrudnionych.

Na podstawie okazanych dokumentów, w tym zestawienia operacji bankowych stwierdzono, że na rachunek Funduszu wpływały kolejno środki w dniach:

- 19.01.2023r. – kwota w wysokości – 30 000 zł,
  - 29.05.2023r. – kwota w wysokości – 44 417,88zł
  - 29.09.2023r. – kwota w wysokości – 31 242,17zł
- Ogółem w 2023r. na konto bankowe ZFŚS wpłacono **105 660,05zł**

Ponadto ustalono, że na konto Funduszu wpłynęły również środki od podmiotów prowadzących wspólną działalność socjalną tj.:

- GOPS w Bestwinie przekazał środki na ZFŚS w dniach:
  - 15.05.2023r. w kwocie 14 609,18zł – I rata odpisu
  - 14.09.2023r. w kwocie 6 341,94zł – II rata odpisu
- Klub Dziecięcy „Puchatek” przekazał środki na ZFŚS w dniach:
  - 29.05.2023r. w kwocie 11 225,25zł – I rata odpisu
  - 29.09.2023r. w kwocie 6 661,30zł – II rata odpisu
  - 29.12.2023r. w kwocie 555,16zł – II rata odpisu, uzupełnienie
  - 19.07.2024r. w kwocie 464,38zł – dodatkowy odpis na ZFŚS za 2023r. (po korekcie).

Korekta odpisu na ZFŚS za 2023r.

Naliczony i wykonany odpis na ZFŚS: 105 660,05zł.



Na koniec 2023r., Centrum Usług Wspólnych – zajmujące się naliczaniem funduszu, nie dokonało korekty tj. nie dokonano naliczenia faktycznej przeciętnej liczby zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Bestwinie i nie ustalono faktycznej kwoty, która powinna zostać odprowadzona na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych. W związku z powyższym, na ustne polecenie inspektora pracy dokonano ustalenia i naliczenia faktycznej przeciętnej liczby zatrudnionych, a następnie naliczenia faktycznej kwoty należnej na ZFŚS na koniec roku 2023r.

Centrum Usług Wspólnych po dokonaniu przeliczenia ustaliło, że faktyczny odpis na ZFŚS na koniec 2023r. wynosi 105 685,67zł. Powstała różnica tj. niedopłata w kwocie 25,62zł. W czasie kontroli w dniu 18.07.2024r. na rachunek bankowy ZFŚS przekazano kwotę 25,62zł w związku z dokonaną korektą.

#### Prawidłowość naliczenia i przekazanie na rachunek funduszu zwiększeń (art. 7 uozfśś)

W 2023r. uzyskano kwotę 3 266,21zł zł (od 12 udzielonych pożyczek) odsetek od udzielonych pożyczek mieszkaniowych.

#### Przechodzenie niewykorzystanych środków na rok następny (art. 11 uozfśś).

Zgodnie z okazanym wyciągiem z rachunku bankowego na koniec 2023r., na koncie Funduszu widnieje kwota 7183,99zł.

#### Regulamin Funduszu

W czasie kontroli okazano Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy w Bestwinie wprowadzony Zarządzeniem nr 34/2023 Wójta Gminy Bestwina z dnia 16.03.2023r.

Okazano Protokół z przeprowadzonych konsultacji dotyczących wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz wyboru przedstawicieli załogi. W protokole wskazano, że w spotkaniu, które odbyło się w dniu 15.03.2023r. brali udział wszyscy obecni w tym dniu pracownicy, którzy po odczytaniu przez panią Skarbnik - Anitę Kubik nowego regulaminu nie wnieśli żadnych zastrzeżeń ani uwag. Tym samym regulamin został przyjęty zarządzeniem Wójta nr 34/2023r. w dniu 16.03.2023r. Na tym samym spotkaniu zostali wybrani przedstawiciele załogi, którymi zostały: pani Beata Dmochowska i pani Aleksandra Kupiec.

Protokół z przeprowadzonych konsultacji dotyczących wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz wyboru przedstawicieli załogi został podpisany przez Sekretarza Gminy Arkadiusza Maj.

W czasie kontroli pani Anita Kubik złożyła pisemne Oświadczenie, w których wskazała, że w dniu 15.03.2023r. na spotkaniu w sprawie konsultacji dotyczących wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz wyboru przedstawicieli załogi obecni byli również kierownicy bądź przedstawiciele jednostek: GOPS oraz Klubu Dziecięcego „PUCHATEK”. Oświadczenie pani Anity Kubik – Skarbnika Urzędu Gminy w Bestwinie stanowi **załącznik nr 3** do protokołu kontroli.

W Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy Bestwina wskazano m.in:

- §3 ust. 2 – Ilekoć w Regulaminie jest mowa o pracodawcy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Bestwinie, w imieniu którego występuje Wójt Gminy.
- § 3 ust. 3 – Ilekoć w Regulaminie jest mowa o pracowniku należy przez to rozumieć osoby zatrudnione w Urzędzie Gminy w Bestwinie oraz jednostce budżetowej Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej.
- §5 - Zarządzanie środkami ZFŚS należy do kompetencji pracodawcy.
- §6 - (...) Niewykorzystane w danym roku środki przechodzą na rok następny.
- §7 - Do korzystania ze świadczeń funduszu uprawnieni są:
  - 1) pracownicy zatrudnieni w Urzędzie Gminy w Bestwinie
  - 2) pracownicy zatrudnieni w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej
  - 3) pracownicy zatrudnieni w Klubie Dziecięcym „Puchatek” w Kaniowie
  - 4) ponadto ze świadczeń mogą korzystać także członkowie rodzin pracowników:
    - współmałżonkowie prowadzący z osobą pobierającą świadczenie wspólne gospodarstwo domowe,

- dzieci własne, dzieci współmałżonka, przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej nie dłużej niż do ukończenia 18 roku życia oraz nie dłużej niż do 25 roku życia pod warunkiem kontynuowania nauki i pozostawania na utrzymaniu osoby uprawnionej
- współmałżonek i dzieci zmarłego pracownika w przypadku, gdy są uprawnieni do renty rodzinnej

4) emeryci i renciści – byli pracownicy, którzy rozwiązali umowę o pracę z pracodawcą w związku z przejściem na emeryturę lub rentę.

Przyznawanie świadczenia socjalnego z Funduszu uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z funduszu.

- §8 Środki Funduszu przeznacza się na dofinansowanie działalności socjalnej, a w szczególności:
  - 1) różnych form krajowego i zagranicznego wypoczynku osób uprawnionych, w tym także zorganizowanego we własnym zakresie, w ramach „wczasów pod gruszą”. Podstawę uzyskania dopłaty z funduszu środków na wypoczynek stanowi pisemny wniosek osoby uprawnionej o udzielenie urlopu wypoczynkowego trwającego co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych. Szczegółową procedurę związaną z przyznaniem i wypłatą „wczasów pod gruszą” stanowi załącznik Nr 2. W załączniku nr 2 do regulaminu ZFŚS wskazano m.in., że wysokość dofinansowania uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej, ustalonej na podstawie składanego oświadczenia przez pracownika. Ponadto wskazano, że wysokość świadczenia przyznawana jest w wysokości ustalonej każdorazowo na dany rok kalendarzowy z zachowaniem kryterium socjalnego.
  - 4) pomoc na cele mieszkaniowe w formie pożyczek (...).
  - 5) przyznawanie świadczenia w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie jesienno-zimowym oraz świątecznym.
- §9 ust. 1 Świadczenie z Funduszu przyznaje się osobom uprawnionym na ich pisemny wniosek (załącznik Nr 8) i ma charakter uznaniowy.

Na podstawie powyższych informacji ustalono, że w Regulaminie ZFŚS nie wprowadzono zmiany zapisu §3 ust. 3 tj. nie wprowadzono zapisu, że przez pracownika należy rozumieć również osoby zatrudnione w Klubie Malucha „Puchatek” w Kaniowie.

#### Przyznawanie świadczeń

W dniu 30.07.2024r. w siedzibie pracodawcy przedłożono przykładowe wnioski złożone przez pracowników o przyznanie pożyczki na cele mieszkaniowe, dofinansowanie świadczenia w zakresie działalności sportowo-rekreacyjnej lub kulturalno-oświatowej. Ustalono, iż świadczenia przyznawane są wyłącznie na działalność socjalną zgodnie z obowiązującym regulaminem. Przyznawanie świadczeń następuje w oparciu o kryteria socjalne. W podmiotach prowadzących wspólną działalność socjalną nie działają organizacje związkowe.

W czasie kontroli pani Anita Kubik złożyła pisemne oświadczenie, w którym wskazała, że wszyscy pracownicy UG Bestwina oraz jednostek GOPS i Klub Dziecięcy „Puchatek” w Kaniowie, którzy w 2023r. złożyli wnioski o przyznanie świadczenia socjalnego otrzymali je.

Oświadczenie pani Anity Kubik z dnia 30.07.2024r. stanowi **załącznik nr 4** do protokołu kontroli.

#### Wydatkowanie:

Przykładowo ustalono, że:

- wypłacono świadczenia socjalne w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie świąteczno-zimowym:
  - 10 pracownikom GOPS w łącznej kwocie 11 200zł
  - 56 pracownikom Urzędu Gminy w łącznej kwocie 80 104zł
  - 10 pracownikom Klubu Dziecięcego „Puchatek” w łącznej kwocie 17 200zł.
- udzielono pożyczek remontowo – budowlanych z których skorzystało:
  - 11 pracowników Urzędu Gminy w łącznej kwocie 102 600zł
  - 1 pracownik GOPS w kwocie 9600zł.

#### Prowadzenie wspólnej działalności socjalnej

W czasie kontroli okazano dwie odrębne umowy dotyczące prowadzenia wspólnej działalności socjalnej tj.:

- umowa zawarta w dniu 16.03.2023r. pomiędzy Urzędem Gminy w Bestwinie reprezentowanym przez Wójta Gminy Bestwina – Artura Beniowskiego oraz Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej reprezentowanym przez Dyrektora Ośrodka – Beatę Szypkę
- umowa zawarta w dniu 16.03.2023r. pomiędzy Urzędem Gminy w Bestwinie reprezentowanym przez Wójta Gminy Bestwina – Artura Beniowskiego oraz Klubem Dziecięcym Puchatek reprezentowanym przez Dyrektora Klubu Joannę Norymberczyk.

W powyższych umowach wskazano zasady prowadzenia wspólnej działalności socjalnej, sposób rozliczeń, tryb wypowiedzania i rozwiązania umowy.

Brak umowy obejmującej wszystkich trzech pracodawców prowadzących wspólną działalność socjalną.

W czasie kontroli pani Anita Kubik ustnie oświadczyła do protokołu kontroli, że zawarcie ww. umów o prowadzeniu wspólnej działalności socjalnej zostało uzgodnione z przedstawicielami załogi.

#### Dane osobowe pracowników

Udostępnienie pracodawcy danych osobowych osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu, w celu przyznania ulgowej usługi i świadczenia oraz dopłaty z Funduszu i ustalenia ich wysokości, następuje w formie oświadczenia. Pracodawca prawidłowo przetwarza dane osobowe pracowników oraz dokonuje przeglądu i usuwa dane osobowe, których dalsze przechowywanie jest zbędne.

W toku kontroli okazano pisemne upoważnienia z dnia 16.03.2023r. dla pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy Bestwina do przetwarzania danych osobowych zgromadzonych dla celów Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych tj. dla Anity Kubik, Aleksandry Kupiec, Beaty Dmochowskiej. Niniejsze upoważnienia zatwierdził Sekretarz Gminy Arkadiusz Maj.

3. W czasie kontroli wydano:

a/ decyzji ustnych: ,

b/ poleceń: 4

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a) <sup>(\*\*)</sup> załącznik(i) nr 5 do protokołu.

4. W czasie kontroli ~~sprawdzono~~/nie sprawdzano <sup>(\*\*)</sup> tożsamość:

---

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli ~~pobrano~~/nie pobrano <sup>(\*\*)</sup> próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji:

6. W czasie kontroli udzielono/~~nie udzielono~~ <sup>(\*\*)</sup> porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: ,
- z zakresu prawnej ochrony pracy: 2,
- w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

7. Do protokołu załącza się/~~nie załącza się~~ <sup>(\*\*)</sup> załączników: 4, stanowiących składową część protokołu:

Załącznik nr 1. Obliczenie odpisu należnego na ZFŚS na maj 2023r.

Załącznik nr 2. Szczegółowe naliczenie odpisu na ZFŚS za II półrocze 2023r.

Załącznik nr 3. Oświadczenie pani Anity Kubik – Skarbnika Urzędu Gminy w Bestwinie

Załącznik nr 4. Oświadczenie pani Anity Kubik z dnia 30.07.2024r.

---

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

pani Anity Kubik - Skarbnika Gminy

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień .....



Na tym protokół zakończono.

Bestwina, dnia 30.07.2024

STARSZY INSPEKTOR PRACY

mgr Renata Wrona

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu 30.07.2024 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

URZĄD GMINY  
43-512 BESTWINA  
ul. Krakowska 111, pow. bielski  
woj. śląskie  
tel. (32) 215-77-00, fax (32) 215-77-12  
Identyfikator: 000990445

Z up. WÓJTA  
Sekretarz Gminy  
Arkadiusz Maj

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

#### Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).
2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.  
Do protokołu złożono wniosek/nie złożono wniosku. (\*\*)  
Wniosek stanowi załącznik nr ..... do protokołu kontroli. (\*\*)
3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia wniesiono/nie wniesiono/zostaną wniesione(\*\*)  
do dnia ..... r.

Zastrzeżenia stanowią załącznik nr ..... do protokołu kontroli. (\*\*)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

~~W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).(\*\*)~~

**URZĄD GMINY**  
 43-512 BESTWINA  
 ul. Krakowska 111, pow. bielski  
 woj. śląskie  
 tel. (32) 215-77-00, fax (32) 215-77-12  
 Identyfikator 000990445

Z up. WÓJTA  
 Sekretarz Gminy  
 Arkadiusz Maj

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

STARSZY INSPEKTOR PRACY  
 mgr Renata Wilary

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

Bestwina 30.07.2024

(miejsce i data podpisania protokołu)

(\*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(\*\*) – niepotrzebne skreślić

[RW]