

ZARZĄDZENIE NR 86/2024
WÓJTA GMINY BESTWINA

z dnia 26 czerwca 2024 r.

w sprawie przyjęcia analizy zagrożeń na kąpielisku ORiSW w Kaniowie.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2024r. poz. 609 ze zm.) oraz art. 4 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011r. (t.j. Dz.U. 2022r. poz. 147 ze zm.1) o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych

zarządzam, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się analizę zagrożeń na kąpielisku ORiSW w Kaniowie stanowiącą załącznik nr 1 niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Bestwina

dr Grzegorz Boboń



Załącznik do zarządzenia Nr 86/2024

Wójta Gminy Bestwina

z dnia 26 czerwca 2024 r.

ANALIZA ZAGROZEŃ NA KĄPIELISKU ORISW W KANIOWIE UL. MALINOWA 6



ZARZĄDCA OBIEKTU :

URZĄD GMINY BESTWINA
43-512 BESTWINA
UL. KRAKOWSKA 111

OPRACOWAŁ :

KIEROWNIK
Referatu Sportu i Promocji
Piotr Kine

ZATWIERDZIŁ :

WÓJT
Grzegorz Boboń

Bestwina : maj - czerwiec 2024

SPIS TREŚCI

1. Wprowadzenie	- 3
2. Podstawy prawne opracowania	- 4
3. Charakterystyka obiektu i zagrożeń oraz zasady przygotowania obiektu do sezonu kąpielowego	- 5
4. Regulamin obiektu	- 6
5. Zakres czynności i obowiązków ratowników wodnych	- 8
6. Wyznaczenie stref nadzoru ratowniczego wraz z opisem	- 11
7. Procedury funkcjonujące na terenie obiektu i kąpieliska	- 13
8. Jednostki i podmioty ratownicze działające na terenie Gminy Bestwina	- 16
9. Zdjęcia kąpieliska	- 17
10. Karta uzgodnień	- 18

1. WPROWADZENIE.

1.1. Celem niniejszego opracowania jest analiza zagrożeń oraz przyjęcie odpowiednich rozwiązań w zakresie ratownictwa wodnego na kąpielisku Ośrodka Rekreacji i Sportów Wodnych w Kaniowie. Analiza stanowi załącznik do DZIENNIKA PRACY RATOWNIKÓW WODNYCH KĄPIELISKA.

1.2. Podstawowe definicje i pojęcia użyte w opracowaniu.

- **obszar wodny** - wody śródlądowe w rozumieniu art. 19 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. - Prawo wodne, wody przybrzeżne w rozumieniu art. 26 tej ustawy, w pasie nieprzekraczającym jednej mili morskiej od linii brzegu, a także kąpielisko, miejsce okazjonalnie wykorzystywane do kąpieli, pływalnię oraz inne obiekty dysponujące nieckami basenowymi o łącznej powierzchni powyżej 100 m² i głębokości powyżej 1,2 m,
- **wyznaczony obszar wodny** - kąpielisko, miejsce okazjonalnie wykorzystywane do kąpieli, pływalnię oraz inne obiekty dysponujące nieckami basenowymi o łącznej powierzchni powyżej 100m² i głębokości powyżej 1,2 m,
- **wypadek** - nagłe zdarzenie wywołane przyczyną zewnętrzną, które wystąpiło podczas pływania, kąpienia lub uprawiania sportu lub rekreacji na obszarach wodnych, którego następstwem może być naruszenie czynności narządu ciała lub rozstrój zdrowia;
- **ratownictwo wodne** - prowadzenie działań ratowniczych, polegających w szczególności na organizowaniu i udzielaniu pomocy osobom, które uległy wypadkowi lub są narażone na niebezpieczeństwo utraty życia lub zdrowia na obszarze wodnym;
- **kąpielisko** - wyznaczony przez radę gminy wydzielony i oznakowany fragment wód powierzchniowych, wykorzystywany przez dużą liczbę osób kąpiących się, pod warunkiem, że w stosunku do tego kąpieliska nie wydano stałego zakazu kąpieli; kąpieliskiem nie jest: pływalnia, basen pływacki lub uzdrowiskowy, zamknięty zbiornik wodny podlegający oczyszczaniu lub wykorzystywaniu w celach terapeutycznych, sztuczny, zamknięty zbiornik wodny, oddzielony od wód powierzchniowych i wód podziemnych;
- **zarządzający kąpieliskiem** - właściwy miejscowo Wójt Gminy Bestwina

2. PODSTAWY PRAWNE OPRACOWANIA.

2.1. Akty prawne regulujące bezpieczeństwo na obszarach wodnych :

- 1) Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym
- 2) Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym
- 3) Ustawa z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych
- 4) Ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne
- 5) Ustawa z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym
- 6) Ustawa z dnia 22 listopada 2013 r. o systemie powiadamiania ratunkowego
- 7) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 6 marca 2012 r. w sprawie sposobu oznakowania i zabezpieczenia obszarów wodnych oraz wzorów znaków zakazu, nakazu oraz znaków informacyjnych i flag
- 8) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 23 stycznia 2012 r. w sprawie minimalnych wymagań dotyczących liczby ratowników wodnych zapewniających stałą kontrolę wyznaczonego obszaru wodnego
- 9) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 27 lutego 2012 r. w sprawie wymagań dotyczących wyposażenia obszarów wodnych w sprzęt ratunkowy i pomocniczy, urządzenia sygnalizacyjne i ostrzegawcze oraz sprzęt medyczny, leki i artykuły sanitarne
- 10) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie ewidencji oraz sposobu oznakowania kąpielisk i miejsc okazjonalnie wykorzystywanych do kąpieli
- 11) Uchwały Rady Gminy Bestwina w sprawie wykazu kąpielisk oraz określenia sezonu kąpielowego.

3. CHARAKTERYSTYKA OBIEKTU I ZAGROŻEŃ ORAZ ZASADY PRZYGOTOWANIA OBIEKTU DO SEZONU KĄPIELOWEGO.

3.1. Charakterystyka obiektu.

Ośrodek Rekreacji i Sportów Wodnych /ORiSW/ w Kaniowie – to obiekt rekreacyjno- sportowy zlokalizowany w Kaniowie przy ul. Malinowej 6 przy części większego akwenu wodnego powyrobowiskowego po byłej kopalni żwiru. Kąpielisko zorganizowane jest na około 4% powierzchni całego akwenu. Administratorem obiektu jest Urząd Gminy Bestwina Referat Sportu i Promocji. Obiekt jest ogrodzony, oznakowany, posiada regulamin i monitoring a w sezonie letnim również ochronę fizyczną. Na terenie ORiSW znajduje się kąpielisko dostępne w sezonie kąpielowym. Kąpielisko o głębokości do ok 2,5m miejscowo głębokość kąpieliska do 4m i jest ograniczone pomostami pływającymi z wydzielonymi strefami do kąpeli. Kąpielisko posiada plażę piaszczystą o długości linii brzegowej ok. 70m a w wyznaczonym sezonie kąpielowym przypadającym w miesiącach czerwiec – wrzesień jest strzeżone przez uprawnionych ratowników wodnych i posiada zaplecze ambulatoryjne. Na terenie obiektu znajdują się również obiekty sanitarno – gastronomiczne oraz niezbędna infrastruktura sportowo – rekreacyjna w tym : plac zabaw, siłownia zewnętrzna, dwa boiska do siatkówki plażowej, dwa boiska do uprawiania dyscypliny sportowej kajak – polo, widownia na ok 200 miejsc siedzących, pole namiotowe, część komunikacja, zieleni. Rocznie korzysta z tej zorganizowanej formy wypoczynku do kilkunastu tysięcy osób. ORiSW jest również siedzibą klub sportowy SET Kaniów, wykorzystujący akwen wodny i infrastrukturę ośrodka do uprawiania dyscyplin kajakowych w tym kajak – polo. **Jest to jedyne zorganizowane kąpielisko na terenie Gminy Bestwina. Na terenie gminy nie ma wyznaczonych miejsc okazjonalnie wykorzystywane do kąpeli.**

3.2. Charakterystyka występujących zagrożeń dla osób kąpiących się na kąpielisku ORiSW w Kaniowie.

Do najistotniejszych zagrożeń jakie mogą występować dla kąpiących się na terenie kąpieliska ORiSW w Kaniowie jest : brak lub słaba umiejętność pływania i niewłaściwa ocena tych umiejętności, zły stan zdrowia, odbywanie długich kąpeli w wodzie o zbyt niskiej temperaturze, nagłe wbieganie do wody po wcześniejszym intensywnym opalaniu się, odbywanie kąpeli podczas niesprzyjających warunków atmosferycznych np. burza, mgła porywisty wiatr, deszcz, pływanie na czczo lub bezpośrednio po spożyciu posiłku, wypływanie w wyznaczone strefy bez odpowiednich umiejętności, wykonywanie skoków do wody, odbywanie kąpeli pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, wypływanie poza rejon wyznaczonych i strzeżonych miejsc do kąpeli, kąpiel w czasie gdy woda w kąpielisku jest nie zdatna do kąpeli / np. występowanie sinic/, nie stosowanie się do wytycznych i poleceń ratowników, niebezpieczne zabawy w wodzie, pozostawienie dzieci bez opieki, występowania niebezpiecznych obiektów lub przedmiotów pływających w wodzie lub zanurzonych na dnie kąpieliska, ukoszenia owadów.

3.3. Zasady przygotowania obiektu do sezonu kąpielowego.

Przed wyznaczonym sezonem kąpielowym Zarządca obiektu dokonuje szeregu działań i zabiegów mających na celu przygotowania obiektu ORiSW w Kaniowie do jego bezpiecznego i użytkowa. Do zakresu czynności w szczególności należy :

- dokonanie przeglądów technicznych wszystkich obiektów, urządzeń i instalacji znajdujących się na terenie ośrodka zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wykonanie niezbędnych napraw i modernizacji.
- przygotowanie kąpieliska – przegląd i czyszczenie dna kąpieliska, pomostów, siatek zabezpieczających.
- dostarczenie nowego piasku wraz z jego niwelacją na plaży, boiskach do siatkówki plażowej, placu zabaw.
- przegląd artykułów medycznych i sprzętu ratowniczego wraz z ich ewentualnym uzupełnieniem
- prace związane z pielęgnacją zieleni, sprzątaniem obiektu, zamontowanie elementów dekoracyjnych, pojemników na segregację odpadów, przygotowanie punktu gastronomicznego itp.

4. REGULAMIN OBIEKTU.

1. Warunkiem korzystania z ORiSW w Kaniowie jest zapoznanie się z niniejszym regulaminem oraz regulaminami i instrukcjami sporządzonymi dla poszczególnych elementów obiektu i ich przestrzeganie.
2. Administratorem obiektu jest Urząd Gminy Bestwina - Referat Sportu i Promocji adres : 43-512 Bestwina ul. Krakowska 111 tel. +48 32 215 77 00; e-mail : sport@bestwina.pl.
3. Ośrodek Rekreacji i Sportów Wodnych w Kaniowie otwarty jest w czasie sezonu kąpielowego w godz. 10⁰⁰ – 21³⁰ a wstęp na obiekt jest płatny zgodnie z taryfikatorem opłat ustalonym Zarządzeniem Wójta Gminy Bestwina. Przewiduje się możliwość zamknięcia obiektu w czasie trwania sezonu w wyniku zaistnienia okoliczności nadzwyczajnych skutkujących koniecznością zamknięcia obiektu. Ośrodek Rekreacji i Sportów Wodnych w Kaniowie z wyłączeniem kąpieliska może być również otwarty poza ustalonym sezonem kąpielowym na warunkach określonych przez Kierownik Referatu Sportu i Promocji Urzędu Gminy w Bestwinie.
4. Kąpielisko jest udostępnione dla kąpiących się tylko w czasie sezonu kąpielowego. Kąpielisko jest pod nadzorem ratowników od godziny 10⁰⁰ – 20⁰⁰ a kąpiel jest dopuszczalna wyłącznie, gdy wywieszona jest biała flaga. Po godzinie 20⁰⁰ obowiązuje zakaz kąpeli.
Kolory flag oznaczają: - biała – kąpiel dozwolona; - czerwona - zakaz kąpeli ; - brak wywieszonej flagi oznacza, że kąpielisko nie jest strzeżone. W takich przypadkach obowiązuje zakaz kąpeli.
5. Kąpiel jest dozwolona wyłącznie wewnątrz kąpieliska ograniczonego pomostami. Wypływanie poza wyznaczony teren kąpieliska zabronione. Obowiązuje zakaz wchodzenia i przebywanie na pomostach bez zgody ratownika.
6. Korzystanie z ORiSW w Kaniowie odbywa się na własną odpowiedzialność użytkownika. Dzieci do lat 13 mogą przebywać na terenie obiektu wyłącznie pod opieką osób dorosłych. W przypadku osób niepełnoletnich odpowiedzialność ponoszą ich prawni opiekunowie.
7. Opiekunowie grup zorganizowanych, wycieczek, kolonii itp. zobowiązani są o zgłoszenie grup do zespołu ratowniczego.
8. Zabrania się wstępu i przebywania na terenie kąpieliska osób, których stan wskazuje na spożycie alkoholu lub środków odurzających.
9. Za przedmioty pozostawione na terenie ośrodka ORiSW nie ponosi odpowiedzialności. Na terenie ośrodka nie prowadzi depozytu.
10. Leżakowanie dozwolone jest na terenie całego obiektu z wyjątkiem pomostów i części sportowej (boiska do siatkówki, kajak-polo placów zabaw, siłowni zewnętrznej,) oraz terenów komunikacyjnych,
11. Na teren ośrodka zabrania się wnoszenia alkoholu grillowania, rozpalania ognisk oraz łowienia ryb.
12. Na terenie ośrodka obowiązuje strefa ciszy.
13. Zabrania się wjazdu pojazdów na teren ośrodka za wyjątkiem pojazdów służbowych i uprzywilejowanych.
14. Zaleca się osobom zgrzanym i po intensywnym wysiłku nie zanurzać się gwałtownie w wodzie, a także korzystać z kąpeli w akwenu najwcześniej godzinę po obfitym posiłku.
15. Ze względu na bezpieczeństwo osób korzystających z kąpeli zaleca się wzajemną obserwację, a w razie potrzeby udzielenie pomocy.
16. Ratownikami są osoby noszące ubiór z emblematami WOPR i RATOWNIK.
17. Osoby korzystające z kąpieliska zobowiązane są ściśle stosować się do zaleceń ratownika lub pracowników ochrony i obsługi ORiSW. Dotyczy to również spraw nie ujętych w niniejszym regulaminie lub budzących wątpliwości co do ich interpretacji.
18. Osobom znajdującym się na terenie ośrodka nie wolno :
 - przekraczać stref wyznaczonych kąpielisk,
 - wchodzić na pomosty i skakać z pomostów oraz leżakować i biegać po pomostach,
 - niszczyć urządzeń i sprzętu ośrodka,
 - zakłócać wypoczynku i kąpeli innych osób, a w szczególności hałasować, popychać i wrzucać inne osoby do wody,

- zaśmiecać i brudzić teren ośrodka oraz plaży,
 - niszczyć znaków i tablic znajdujących się na terenie kąpieliska oraz bojek i lin znakujących kąpielisko, jak również miejsca, w których kąpiel jest zabroniona.
 - korzystanie z urządzeń zabawowych niezgodnie z ich przeznaczeniem w tym wychodzenie na dach i zwieńczenia konstrukcji.
19. Osoby naruszające porządek publiczny, nie stosujące się do poleceń ratowników i pracowników ORiSW lub naruszające przepisy niniejszego regulaminu oraz innych wprowadzonych zaleceń usuwane będą z terenu obiektu wraz z ewentualnym skierowaniem sprawy na drogę postępowania o wykroczeniach.
20. Osoby korzystające ze sprzętu wodnego lub urządzeń kąpieliska oraz ośrodka ponoszą pełną odpowiedzialność za wyrządzone szkody.
21. Skargi i wnioski prosimy wpisywać do książki skarg i wniosków lub zgłaszać pracownikom, kierownikowi ORiSW. Książka skarg i wniosków znajduje się w pawilonie ratowników.
22. O każdorazowym zaistnieniu niebezpieczeństwa należy informować: dyżurującego ratownika, pracownika ochrony, pracownika obsługi Ośrodka Rekreacji i Sportów Wodnych lub odpowiednie służby.
23. Wejście na obiekt jest równoznaczne z przyjęciem do wiadomości i akceptacją niniejszego regulaminu oraz innych wprowadzonych zaleceń.
24. Na kąpielisku i plaży obowiązuje zakaz palenia papierosów.
25. Na terenie ORiSW obowiązuje całkowity zakaz wprowadzenia zwierząt.

5. ZAKRES CZYNNOŚCI I OBOWIĄZKÓW RATOWNIKÓW WODNYCH.

5.1. Obowiązki Ratowników Wodnych – zasady podstawowe.

Na podstawie obowiązujących przepisów w tym ustawy z dnia 18 sierpnia 2011r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych ustala się podstawowe obowiązki ratownika wodnego pełniącego dyżur na kąpielisku :

1. Stała obecność na kąpielisku i sprawowanie czujnej kontroli celem zapobieżenia jakimkolwiek wypadkom zagrażającym zdrowiu i życiu użytkowników kąpieliska.
2. Zapewnienie bezpieczeństwa osobom przybywającym w wodzie.
3. Prawidłowe przygotowanie i użytkowanie kąpieliska zgodnie z ich przeznaczeniem oraz obowiązującymi normami sanitarno–epidemiologicznymi.
4. Przestrzeganie obowiązujących harmonogramów zajęć.
5. Przestrzeganie przepisów BHP i regulaminów obowiązujących na terenie obiektu.
6. Systematyczne uzupełnianie apteczki pierwszej pomocy.
7. Przestrzeganie stref wodnych oraz egzekwowanie opieki osób pełnoletnich nad dziećmi do lat 13.
8. Niezwłoczne reagowanie na każdy sygnał wzywania pomocy poprzez podejmowanie akcji ratowniczej.
9. Sygnalizowanie za pomocą gwizdka przekroczenia przez kąpiących zasad regulaminowych oraz zakończenia czasu użytkowania kąpieliska.
10. Reagowanie natychmiastowe na wszelkie naruszenia regulaminów przez użytkowników.
11. Prowadzenie podręcznej apteczki i rejestru wydawania leków i opatrunków, przekazywanie Kierownikowi Ośrodka informacji o brakach w lekach i opatrunkach.
12. Udzielanie pierwszej pomocy oraz kwalifikowanej pierwszej pomocy w przypadku zaistniałego wypadku na obiekcie w tym kąpielisku.
13. Staranne prowadzenie na bieżąco Rejestru działań ratowniczych oraz sporządzanie w razie konieczności protokołu wypadku.
14. W przypadku zakłóceń w normalnym funkcjonowaniu kąpieliska powstałych w skutek awarii, pożaru, nieszczęśliwego wypadku, braku energii elektrycznej, wody, zawiadomienie osób odpowiedzialnych oraz podejmowanie działań niezbędnych likwidujących skutki zakłóceń.
15. W przypadku kradzieży lub zniszczenia mienia na szkodę kąpieliska lub użytkownika zgłaszanie tego faktu bezpośrednio przełożonemu.
16. Ratownik wodny odpowiada bezwzględnie za życie i bezpieczeństwo użytkowników kąpieliska.
17. Prawidłowe i zgodne z faktem informowanie Kierownika Ośrodka o sprawach mających miejsce w czasie wykonywanej pracy.
18. Obecność na kąpielisku i sprawowanie czujnej kontroli celem zapobieżenia jakimkolwiek wypadkom zagrażającym zdrowiu i życiu użytkowników kąpieliska.
19. Codzienne przeprowadzenie pomiaru temperatury wody i powietrza oraz zapisanie wyników w dzienniku ratowniczym i tablicy informacyjnej, znajdującej się w obiekcie z przekazaniem powyższych danych kierownikowi obiektu włącznie.
20. Codzienna analiza wzrokowa stanu jakości wody w kąpielisku.

5.2. Obowiązki Ratowników Wodnych – zasady dodatkowe.

Oprócz zasad ogólnych wymienionych w pkt 5.1. do zadań Ratowników należy przestrzeganie obowiązków wynikających z charakteru i sposobu funkcjonowania obiektu ORiSW i jego regulaminu w szczególności :

1. Ratownik przed rozpoczęciem dyżuru zobowiązany jest do :
 - a) przebrania się w strój i obuwie umożliwiające pełnienie obowiązków,
 - b) sprawdzenia i przygotowania sprzętu ratowniczego i pomocniczego,
 - c) uczestniczenia w odprawie ratowników.

2. Ratownik ma obowiązek poddawania się kontroli alkomatem w uzasadnionych przypadkach przed rozpoczęciem dyżuru ratowniczego jak również na każde wezwanie Kierownika kąpieliska w czasie pracy.
3. Do obowiązków ratownika należy:
- a/ wypełnianie zadań wymienionych w pkt 5.1. oraz wytycznych zarządcy obiektu, Regulaminu kąpieliska, itp.
 - b/ posiadanie aktualnej legitymacji WOPR z ważnymi badaniami lekarskimi, odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami wymaganymi do prawidłowego wykonywania dyżurów ratowniczych, w tym ważne kwalifikacje KPP.
 - c/ pełnienie dyżurów według posiadanych kwalifikacji, z należytą starannością ponosząc pełną odpowiedzialność za rzetelne, kompetentne i terminowe ich wykonanie,
 - d/ pełnienie dyżuru w stroju służbowym składającym się z:
koszulki z napisem „Ratownik”, które będą wykorzystywane tylko i wyłącznie na potrzeby wykonywanego dyżuru oraz dbanie o jego stan techniczny, czystość i schludność. Za niewłaściwe wykorzystanie, zagubienie lub zniszczenie ratownik pokrywa koszty zakupu nowej odzieży ochronnej.
 - e/ wykonywanie dyżuru ratowniczego własnymi siłami. Powierzenie dyżuru innym osobom wymaga uprzedniej zgody Kierownictwa obiektu.
 - f/ zapoznanie się ze stanem urządzeń pomocniczych, medycznych oraz ze stanem, ilością i jakością sprzętu ratowniczego oraz dbać o jego dobry stan techniczny,
 - g/ pełnienie dyżuru na wyznaczonym stanowisku pracy
 - h/ sumienne wykonywanie obowiązków podczas pełnienia dyżuru w powierzzonej strefie dozoru i nieoddalanie się od niej,
 - i/ spieszenie z pomocą na każdy sygnał wzywania pomocy oraz podejmowanie działań ratowniczych polegających w szczególności na:
 - przyjęciu zgłoszenia o wypadku lub zagrożeniu,
 - dotarciu na miejsce wypadku z odpowiednim sprzętem ratunkowym,
 - udzieleniu kwalifikowanej pierwszej pomocy,
 - zabezpieczeniu miejsca wypadku,
 - ewakuacji osób z miejsca stanowiącego zagrożenie dla życia lub zdrowia,
 - transporcie osób, które uległy wypadkowi i są narażone na niebezpieczeństwo utraty życia lub zdrowia w kąpielisku do miejsca, gdzie jest możliwe podjęcie medycznych czynności ratunkowych przez jednostki Państwowego Ratownictwa Medycznego,
 - j/ interweniowanie w przypadku niestosowania się i łamania przepisów o bezpieczeństwie i obowiązującego Regulaminu,
 - k/ codzienna kontrola stanu urządzeń oraz sprzętu, które zapewniają bezpieczeństwo osób kąpiących się i przeciwdziałanie użyciu sprzętu ratowniczego niezgodnie z jego przeznaczeniem,
 - l/ codzienna i bieżąca kontrola stref dla umiejących i nieumiejących pływać,
 - ł/ codzienne kontrolowanie strzeżonych akwenów przed otwarciem obiektu, a w razie potrzeby czasowe wyłączenie określonych obszarów kąpieliska z używalności,
 - m/ codzienna kontrola akwenu, kąpieliska po zakończonej pracy,
 - n/ dbanie o nienaganny stan kąpieliska –
 - oczyszczanie powierzchni wody i dna akwenu z wszelkich zanieczyszczeń,
 - o/ dbanie o czystość i porządek na stanowisku ratowniczym i pomieszczeniu socjalnym oraz dbanie o czystość w punkcie sanitarnym
 - p/ wywieszanie i zdejmowanie tablic i flag informacyjnych dotyczących kąpieliska zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - r/ zabezpieczenie całości sprzętu i powierzzonego mienia po zamknięciu obiektu,
 - s/ informowanie telefoniczne o wszystkich zaistniałych interwencjach
(Pogotowie Ratunkowe, Policja, Straż Pożarna, Ochrona) Kierownikowi obiektu, w ciągu 30 minut po wydarzeniu i odnotowanie w/w interwencji w „Dzienniku pracy ratowników wodnych”.
 - t/ informowanie Kierownika obiektu o wszystkich sprawach dotyczących pracy w kąpielisku,

4. Ratownik sprawujący dyżur może opuścić stanowisko ratownicze dopiero po opuszczeniu kąpieliska przez wszystkich użytkowników
5. Ratownikowi pełniącemu dyżur zakazuje się:
 - a/ wpuszczania do wody osób w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub będących pod wpływem innych środków odurzających,
 - b/ udzielania lekcji pływania na jakichkolwiek zasadach, w czasie godzin dyżuru, wykonywania innych czynności podczas dyżuru, które mogłyby odwrócić jego uwagę w tym: prowadzenia rozmów towarzyskich, używania telefonu za wyjątkiem rozmów służbowych, czytania itp.,

5.3. Obowiązki Ratowników Wodnych – dziennik pracy zespołu ratowniczego.

Dziennik pracy zespołu ratowniczego Ratownicy pełniący dyżur na kąpielisku ORiSW w Kaniowie zobowiązani są do odnotowania przystąpienia do pracy w strefie dozoru oraz przebiegu całej swojej zmiany na karcie pracy zawartej w dzienniku pracy zespołu ratowniczego. Prowadzenie dziennika pracy jest wymagane zgodnie z Art.16.10, Ustawy o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych „, obowiązkiem ratowników wodnych jest bieżące dokumentowanie prowadzonych działań ratowniczych” (bieżące prowadzenie dziennika pracy). Z racji braku ujednoliconego wzoru dziennika pracy został stworzony wzór wewnątrz zatwierdzony przez kierownika obiektu.

5.4. Obowiązki Ratowników Wodnych – rejestr działań ratowniczych .

Rejestr działań ratowniczych składa się z pojedynczych kart wypełnianych przez ratownika podczas pełnienia dyżuru z przeprowadzenia kwalifikowanej pierwszej pomocy. Jest to dokument zawierający dane poszkodowanego oraz zakres czynności medycznych wykonanych przez ratownika udzielającego kwalifikowaną pierwszą pomoc. Z racji braku ujednoliconego wzoru karty rejestrowej został stworzony wzór wewnątrz zatwierdzony przez kierownika obiektu.

6. Wyznaczenie stref nadzoru ratowniczego wraz z opisem

6.1. Miejsca prowadzenia obserwacji oraz wyznaczenie stref dozoru ratowniczego.

Na podstawie przepisów Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 23 stycznia 2012 r. w sprawie minimalnych wymagań dotyczących liczby ratowników zapewniających stałą kontrolę wyznaczonego obszaru wodnego zarządca obiektu ustala minimalne wymagania dotyczące liczby ratowników wodnych zapewniających stałą kontrolę wyznaczonego obszaru wodnego – w odniesieniu do kąpieliska śródlądowego: na każde 100 m linii brzegowej – jeden ratownik wodny od strony lądu i jeden ratownik wodny od strony lustra wody, przebywający na łodzi lub platformie umożliwiającej obserwację i umieszczonej poza strefą dla umiejących pływać. Kąpielisko ORISW w Kaniowie posiada linię brzegową o długości około 70mb w formie plaży piaskowej. Od strony wody akwen kąpieliska ograniczony jest linią pomostów pływających. Na kąpielisku wyznacza się następujące strefy : brodzik o głębokości wody nie większej niż 0,40m; strefy dla nieumiejących pływać, o głębokości wody nie większej niż 1,20 m, strefy dla umiejących pływać, o głębokości wody do 2,5m miejscowo do 4,0m – jest to maksymalna głębokość kąpieliska. Strefy wyznacza się odpowiednio bojami (pławami). Na kąpielisku wyznaczono 3 strefy nadzoru, wymagające zabezpieczenia przez ratowników:

Strefa nr I – lustro wody lewa strona przy brodziku obserwowane z pomostu

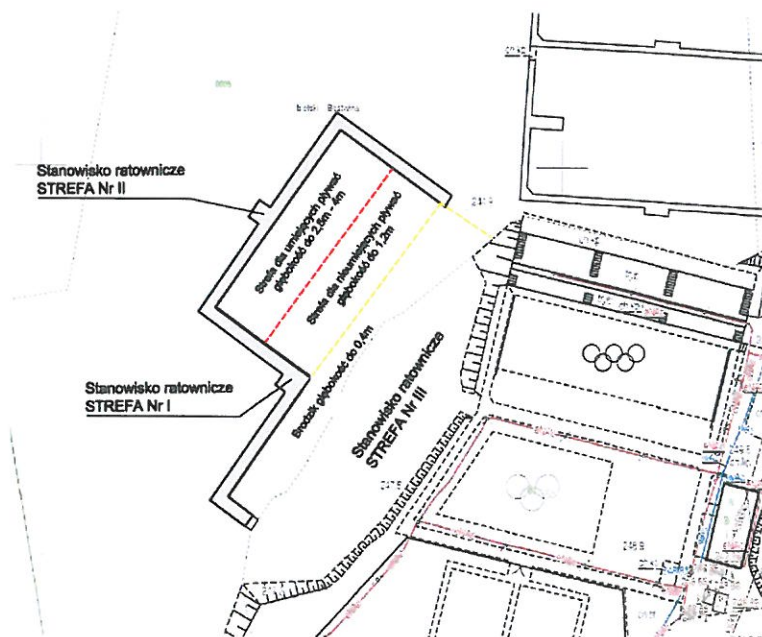
Strefa nr II – lustro wody środek obserwowane z pomostu

Strefa nr III - linia brzegowa od strony plaży.

Ratownicy pełniący dyżur w poszczególnych strefach nadzoru muszą stosować się do następujących zasad:

- 1) ratownicy dokonują rotacyjnych zmian stref dozoru co 60 minut,
- 2) podczas 60-minutowej zmiany ratownicy dokonują co najmniej trzykrotnego obejścia strefy
- 3) ratownicy pełnią dyżur w sposób umożliwiający dozór jak największej powierzchni strefy, zarówno na powierzchni jak i pod powierzchnią wody.

Ilość ratowników zabezpieczających kąpielisko jest ustalana na podstawie harmonogramu dyżurów w danym miesiącu i wynosi nie mniej niż określają to w/w przepisy i zwiększa się w okresie intensywnego użytkowania obiektu / weekendy i dni świąteczne do 4 ratowników na zmianie. Lokalizacja stref i układ kąpieliska obrazuje poniższy załącznik graficzny



6.2. Wyposażenie obiektu w sprzęt ratunkowy i pomocniczy, urządzenia sygnalizacyjne i ostrzegawcze oraz sprzęt medyczny, leki i artykuły sanitarne.

Sprzęt i środki medyczne :

Sprzęt do resuscytacji krążeniowo – oddechowej; ssak ręczny; maseczka do sztucznego oddychania rurki ustno- gardłowe dla dzieci i dorosłych; maska twarzowa dla dzieci i dorosłych; worek samorozprężalny; maska tlenowa dla dorosłych; maska tlenowa dla dziecka; rezerwuar tlenowy wazy tlenowe; reduktor tlenowy; butle tlenowa; środki opatrunkowe; szyny usztywniająca- różne rozmiary; kołnierz ortopedyczny dla dorosłych i dzieci; koc termiczny; rękawiczki jednorazowe; maski ochronne; nożyczki; worki na odpady medyczne; nosze ratunkowe; środek dezynfekujący ; spray na oparzenia; środek do dezynfekcji rąk, defibrylator automatyczny AED, zastrzyki adrenaliny w lodówce; zestaw szyn Kramera - deska ortopedyczna z blokami do unieruchomienia głowy.

Sprzęt ratunkowy i pomocniczy :

Łódź motorowa; koła ratunkowe; pasy ratownicze; żerdzie ratunkowe; lina asekuracyjna; tuby głosowe; tablica informacyjna; gwizdki; środki łączności ; rzutki ratunkowe; lornetki; zestaw do nurkowania; maszt wraz z kompletem flag.

7. Procedury funkcjonujące na terenie obiektu i kąpieliska.

7.1. Procedura obejmowania dyżuru przez ratowników wodnych.

1. Harmonogram dyżurów jest ustalany przez ratowników na każdy miesiąc przed rozpoczęciem jego rozpoczęciem i przekazywany do wiadomości Kierownikowi obiektu.
2. Sprawdzenie ilości i stanu technicznego sprzętu ratowniczego.
3. Inspekcja kąpieliska poprzez obchód i sprawdzenie stanu technicznego (dno, obrzeża, lustro wody, mocowanie bojek)
4. Sprawdzenie czystości.
5. Zamocowanie właściwego oznaczenia flagowego.
6. Sprawdzenie ilości, stanu technicznego i okresu przydatności do użytku sprzętu i środków pierwszej pomocy.
7. Wpisanie do dziennika pracy ratownika wszelkich wniosków i uwag dotyczących stanu technicznego urządzeń, sprzętu wyposażenia i ewentualnych usterek z jednoczesnym powiadomieniem kierownika obiektu.
8. Potwierdzenie podpisem w dzienniku pracy ratownika faktu oraz godziny objęcia dyżuru.

7.2. Procedura przekazywania dyżurów przez ratowników.

1. Ratownicy zdający dyżur przekazują ustnie wszystkie informacje dotyczące zdarzeń mających miejsce na jego zmianie ratownikom wodnych obejmującym dyżur co następuje stosownym wpisem w dziennik.
2. Zmiana dyżurów ratowników wodnych odbywa się na kąpielisku w poszczególnych strefach dozoru.
3. Ratownik zdający dyżur dokonuje wpisu w Dzienniku pracy ratownika z przebiegu dyżuru a w szczególności: wypadków i urazów mających miejsce podczas dyżuru; faktu udzielenia pomocy przedlekarskiej i kwalifikowanej pierwszej pomocy; faktu podjęcia akcji ratowniczej.
4. Ratownik zdający dyżur dokonuje wpisu w Dzienniku pracy ratownika odnośnie do stanu technicznego urządzeń, sprzętu i wyposażenia i ewentualnych usterek. Zauważone usterki niezwłocznie zgłasza kierownikowi obiektu.
5. Ratownik zdający dyżur dokonuje wpisu do Dziennika pracy ratownika o rodzaju i ilości zużytych środków sanitarnych i sprzętu medycznego.

7.2. Procedura zakończenia dyżurów przez ratowników.

1. Ratownik sygnalizuje użytkownikom koniec pracy gwizdkiem.
2. Po zdjęciu flagi sygnalizacyjnej ratownik dokonuje przeglądu kąpieliska poprzez obchód ich dookoła i sprawdzenie stanu technicznego elementów (dno, obrzeża, lustro wody, mocowanie poręczy, mocowanie bojek).
3. Ratownik dokonuje sprawdzenia ilości i stanu technicznego sprzętu ratowniczego i środków pierwszej pomocy.
4. Ratownik dokonuje wpisu w Dzienniku pracy ratowników z przebiegu dyżuru a w szczególności : wypadków i urazów mających miejsce w czasie dyżuru, faktu udzielenia pierwszej pomocy i kwalifikowanej pierwszej pomocy oraz faktu podjęcia akcji ratowniczej.
5. Ratownik dokonuje wpisu w Dzienniku pracy ratownika odnośnie stanu technicznego urządzeń, sprzętu i wyposażenia i ewentualnych usterek. Zauważone usterki niezwłocznie zgłasza kierownikowi obiektu.
6. Ratownik dokonuje wpisu do Dziennika pracy ratownika o rodzaju i ilości zużytych środków sanitarnych i sprzętu medycznego.
7. Ratownik potwierdza podpisem w Dzienniku pracy ratownika fakt oraz godzinę zakończenia dyżuru.

7.3. Sygnalizacja alarmowa.

1. Do obowiązków ratowników należy zapewnienie sprawnego informowania, ostrzegania i alarmowania osób przebywających na terenie kąpieliska w sytuacji wystąpienia zagrożenia.
2. Do podstawowych zagrożeń mogących wystąpić na obiekcie należą: możliwość wybuchu lub wystąpienia pożaru; niekorzystne warunki atmosferyczne; zanieczyszczenie wody wystąpienie sinic; inne zagrożenia mogących spowodować niebezpieczeństwo dla życia i zdrowia użytkowników Ośrodka.
3. Alarmowanie o zagrożeniach na terenie Ośrodka odbywa się za pomocą gwizdków, głosowo przy wykorzystaniu tuby głosowej, a także za pomocą głosu. Komunikaty alarmowe powinny być przekazywane do wiadomości wszystkich osób znajdujących się w strefie zagrożenia i powinny zawierać konkretne wskazówki i polecenia, co do sytuacji zachowania się ludzi z uwzględnieniem danych wynikających z aktualnego zagrożenia. Komunikaty należy powtarzać okresowo aż do odwołania alarmu. Każdy ogłoszony alarm wymaga jego ustnego odwołania. W przypadku gdy zwłoka czasu może się przyczynić do rozprzestrzenienia się zagrożenia, niezwłocznie należy powiadomić służby ratunkowe i przeprowadzić natychmiastowo ewakuację całkowitą.

SYGNALIZACJA DZWIĘKOWA

1 GWIZDEK	<i>Uwaga! Należy przerwać wszystkie zabawy, uwaga wszystkich kąpiących się powinna być zwrócona na ratownika</i>
2 GWIZDKI	<i>Koniec kąpeli</i>
SERIA KRÓTKICH GWIZDKÓW	<i>ALARM !! Wszyscy natychmiast wychodzą z wody</i>

7.4. Ogólna procedura ewakuacji z kąpieliska.

1. W razie konieczności ewakuacji ratownik w swoim sektorze nadzoru: informuje kierownika obiektu oraz dział kasowy o konieczności ewakuacji z kąpieliska, udziela osobom przebywającym w wodzie wskazówek dotyczących bezpiecznej ewakuacji, poucza osoby ewakuowane o zakazie samodzielnego oddalania się i konieczności pozostania w bezpiecznym miejscu wskazanym przez ratownika, następnie dokonuje obchodu kąpieliska i sprawdza czy nikt nie został w wodzie, w przypadku konieczności podejmuje akcję ratowniczą.
2. W sytuacji ,która wymaga opuszczenia kąpieliska ratownik informuje obecne osoby o sposobie ewakuacji.
3. Ewakuacja następuje grupowo, najkrótszą drogą do wskazanego miejsca.
4. Po przeprowadzeniu wszystkich czynności ratownik dokonuje wpisu o zaistniałej sytuacji i podjętych działaniach w Dzienniku pracy ratownika.

7.5. Procedura łączności pomiędzy stanowiskami ratowniczymi.

Procedura ma na celu zapewnienie koordynacji działań ratowników po stwierdzeniu naruszeń regulaminu korzystania z kąpieliska oraz po wystąpieniu sytuacji wymagających podjęcia działań zgodnych z zakresem obowiązków ratownika kąpieliska - wykorzystując skuteczne sposoby komunikowania się pomiędzy stanowiskami ratowniczymi. Działania opisane w niniejszej procedurze podejmowane są na podstawie informacji ratownika na stanowisku. Na system łączności pomiędzy wyznaczonymi stanowiskami ratowniczymi składają się :

1. Środki łączności sygnalizacyjne - wzrokowe gesty, słuchowe gwizdy.
2. Środki łączności techniczne i telekomunikacyjne - bezprzewodowe radiowe 7 stanowisk; Strefa 1 Strefa 2 ; Strefa 3; obiekt ambulatoryjny; obiekt obsługi;; obiekt kasy; ochrona. W/w środki łączności sprawdzane są i pobierane przed wyjściem na stanowisko pracy w strefie kąpieliska.

7.6. Procedura postępowania z osobą łamiącą Regulamin.

1. W przypadku zaobserwowania osoby(osób) łamiących regulamin kąpieliska, ratownik zwraca uwagę takiej osobie lub grupie oraz prosi do zastosowanie się do przepisów i regulaminu kąpieliska.
2. Jeśli pouczenie i zwrócenie uwagi nie przynoszą oczekiwanych rezultatów, ratownik jest zobowiązany poinformować niezwłocznie kierownika zmiany lub starszego ratownika - o osobie lub osobach łamiących regulamin; - o punkcie lub punktach regulaminu , które zostały złamane.

3. Kierownik zmiany ratowniczej lub starszy ratownik, udaje się do wskazanej osoby (osób) aby: - wskazać punkty regulaminu, które zostały złamane lub poinformować o naruszeniu norm społecznych; - zwrócić się w sposób autorytatywny z nakazem zastosowania się do poleceń regulaminu oraz o zmianę zachowania.
4. Jeśli podjęte w/w formy nie przynoszą zamierzonego rezultatu i nie skutkują zmianą zachowania, Kierownik zmiany ratowników wodnych informuje osobę, że jest to ostatnie upomnienie oraz o tym, że jak się nie zastosuje do poleceń to zostanie wezwana ochrona obiektu czego skutkiem może być wyproszenie z obiektu.
5. W przypadku, kiedy nie ma wyraźnej poprawy ze strony upominanej i jeśli dalej nie są respektowane polecenia zmiany ratowników zapadają decyzje o: - wyproszeniu osoby lub grupy osób z Ośrodka; -decyzję podejmują ratownicy zmiany wraz z ochroną - decyzja o wyproszeniu/usunięciu z obiektu osoby jest przekazywana ochronie do realizacji;
6. W sytuacji, gdy wskazana osoba nie chce zastosować się do dyspozycji ochrona, przejmie dalsze działania nad konfliktową osobą;
7. Po zaistniałej sytuacji ratownicy zmiany sporządzają notatkę ze zdarzenia w Dzienniku Pracy Ratowników.

7.7. Procedura wypadkowa na poszczególnych stanowiskach ratowniczych.

1. Ratownik w obszarze nadzoru ogłasza ALARM „Długi gwizdek” i podejmuje akcję;
2. Kierownik zmiany ratowniczej powiadamia telefonicznie lub za pomocą radiostacji nasobnej kasjerkę o podjęciu akcji ratowniczej i sam przemieszcza się w kierunku miejsca zdarzenia obejmując nadzór nad strefą;
3. Następnie przechodzi na miejsce zdarzenia i zarządza ewakuację kąpiących się z wody lub pomaga w akcji ratowniczej w zależności od charakteru wypadku.
4. Ratownicy lub wyznaczony przez nich pracownik obiektu dokonują wezwania pogotowia ratunkowego (112 lub 999).

7.8. Instrukcja wprowadzania grup zorganizowanych.

1. Opiekun grupy udaje się do obsługi kasy w celu zgłoszenia przybycia grupy.
2. Kasjerka informuje telefonicznie ratowników o przybyciu grupy zorganizowanej podając ilość osób.
3. Grupa zorganizowana zostaje przejęta przez ratowników po czym następuje: odprawa grupy, przeliczenie uczestników grup; przekazanie podstawowych zasad zachowania oraz nakazów i zakazów obowiązujących na obiekcie.

8. JEDNOSTKI I PODMIOTY RATOWNICZE DZIAŁAJĄCE NA TERENIE GMINY BESTWINA.

- 8.1. OSP Kaniów ul. Batalionów Chłopskich 48 tel. 32 215-73-76 – w tym zespół ratownictwa wodnego
- 8.2. OSP Janowice – ul. Janowicka 137 tel. 32 215-74-83
- 8.3. Bestwina ul. Kościelna 41 tel. 32 214-30- 88
- 8.4. Bestwinka ul. Św. Floriana 15 tel. 32 215-71-23
- 8.5. Komisariat Policji w Czechowicach – Dziedzicach Mickiewicza 1
43-502 Czechowice-Dziedzice tel. 47 857 0810
- 8.6. Beskidzkie Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe Bielsko – Biała ul. 1 Maja 47
43-300 Bielsko-Biała tel./faks 33 812 37 86
- 8.7. Numery alarmowe :
- 112 - /ogólny/;
 - 999 - /pogotowie/;
 - 998 - /straż pożarna/;
 - 997 - /policja/;
 - 604 900 300 - /numer ratunkowy nad wodą Beskidzkiego WOPR/.

9. ZDJĘCIA KĄPIELISKA.



10. KARTA UZGODNIENÍ.

Lp.	Nazwa instytucji	Osoba upoważniona	Data	Forma opinii
1	Beskidzke WOPR	Prezes Beskidzkiego WOPR Eryk Gazda	26.06.2024	Pismo opiniujące Nr L.dz. 202/2024
2	KP Czechowice – Dziedzice	Komendant KP Bartosz Iskierka	20.06.2024	Pismo opiniujące KPC- 076-112/4103/24

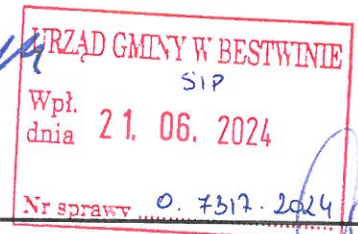


**KOMISARIAT POLICJI
w Czechowicach-Dziedzicach**

43-502 Czechowice-Dziedzice
ul. Mickiewicza 1

tel. 47 857 08 10

czechowice@bielsko.ka.policja.gov.pl



I.dz.-KPC-076-112/4103/24

Czechowice-Dziedzice, dnia 20 czerwca 2024r.

Egz. nr

URZĄD GMINY BESTWINA
ul. Krakowska 111
43-512 Bestwina

Uprzejmie informuję, że Komisariat Policji w Czechowicach-Dziedzicach pozytywnie zaopiniował „Analizę zagrożeń na kąpielisku ORISW w Kaniowie przy ul. Malinowej 6”.

W załączeniu zwracam wskazaną analizę.

Z poważaniem:

Wyk. W 2 egz.
egz. nr 1 – adresat
egz. nr a/a

**KOMENDANT
KOMISARIATU POLICJI
W CZECHOWICACH-DZIEDZICACH**

podinsp. Bartosz ISKIERKA

BESKIDZKIE WODNE OCHOTNICZE POGOTOWIE RATUNKOWE



43-300 Bielsko-Biała, ul. 1 Maja 47

tel./fax 33-812-37-86

e-mail: biuro@wopr.bielsko.pl www.wopr.bielsko.pl

Nr konta: 88 1020 1390 0000 6002 0146 0757 PKO Bank Polski o/Bielsko-Biała
NIP: 547-175-18-14 REGON: 070703632 KRS: 0000141059

Podmiot uprawniony do wykonywania ratownictwa wodnego
- Decyzja Ministra Spraw Wewnętrznych nr 19/2014 z dnia 2 kwietnia 2014 roku



URZĄD GMINY W BESTWINE

Wpł. *JP*
dnia 26. 06. 2024

Nr sprawy *0.4482.2024*

Bielsko-Biała, dn. 25.06.2024 r.

L.dz. 202 /2024

Szanowny Pan
Mariusz Szłosarczyk
Zastępca Wójta Gminy Bestwina

Beskidzkie Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe, w odpowiedzi na pismo nr SiP.7021.3.2023/PK z dn. 13.06.2024 r. i wiadomość mailową z dnia 24.06.2024 r., pozytywnie opiniuje dokument pn. „Analiza zagrożeń na Kapielisku ORiSW w Kaniowie, ul. Malinowa 6.”

Z poważaniem
PREZES
Beskidzkiego WOPR
[Signature]
mgr inż. Fryk Gazda