

**ZARZĄDZENIE NR 152/2023**  
**WÓJTA GMINY BESTWINA**

z dnia 13 listopada 2023 r.

**w sprawie przeprowadzenia rocznej inwentaryzacji w Urzędzie Gminy Bestwina i Jednostkach Organizacyjnych Gminy Bestwina oraz powołania Komisji Inwentaryzacyjnej i Zespołów Spisowych**

Na podstawie art. 11a ust.1 pkt. 2, art.31 oraz 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 roku poz. 40 ze zmianami) i art. 4, art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz.U. z 2023 roku poz. 120 ze zm.) oraz na podstawie Zarządzenia Nr 118/2021 Wójta Gminy Bestwina z dnia 30 grudnia 2021 roku w sprawie wprowadzenia instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Urzędzie Gminy w Bestwinie oraz Jednostkach Organizacyjnych Gminy Bestwina, zarządzam co następuje:

**§ 1.** Przeprowadzić inwentaryzację roczną na dzień 31 grudnia 2023 roku.

**§ 2. 1.** Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) grunty,
- 2) wartości niematerialne i prawne,
- 3) środki trwałe obce użytkowane przez Urząd Gminy w Bestwinie,
- 4) towary(żywność) znajdujące się w magazynie,
- 5) druki ścisłego zarachowania,
- 6) aktywa pieniężne ( z wyjątkiem zgromadzonych na rachunkach bankowych) oraz pozostałe aktywa znajdujące się w kasie,
- 7) aktywa pieniężne na rachunkach bankowych,
- 8) stan kredytów, obligacji i pożyczek,
- 9) stan rozrachunków, w tym w szczególności:
  - a) należności sporne i wątpliwe,
  - b) należności i zobowiązania wobec pracowników,
  - c) należności i zobowiązania z tytułów publicznoprawnych,
  - d) należności i zobowiązania wobec jednostek nieprowadzących ksiąg rachunkowych,
  - e) należności (z wyjątkiem: należności spornych i wątpliwych, z tytułu rozliczeń dochodów i wydatków budżetowych, rozrachunków budżetu Urzędu, należności i zobowiązań wobec nieprowadzących ksiąg rachunkowych, należności i zobowiązań publicznoprawnych, należności i zobowiązań wobec pracowników),
  - f) rozrachunki z tytułu rozliczeń dochodów i wydatków, na podległym Gminie Bestwinie jednostkami budżetowymi,
- 10) środki trwałe w budowie,
- 11) obroty kont pozabilansowych,
- 12) salda zobowiązań, o których uzgodnienie wierzyciel nie wystąpił,
- 13) inne aktywa i pasywa

2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w ust. 1 należy przeprowadzić metodami:

- 1) w formie porównania danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji realnej wartości (weryfikacja sald) – składniki majątkowe wymienione w ust. 1 pkt 9 lit. a-d, f, pkt 10-13,
- 2) drogą spisu z natury – składniki majątkowe wymienione w ust. 1 pkt. 3-6,
- 3) drogą uzyskania potwierdzenia salda – składniki majątkowe wymienione w ust. 1 pkt 7-8 i pkt. 9 lit. e.

3. Inwentaryzację składników majątków należy przeprowadzić:

- 1) w drodze weryfikacji sald nie później niż do dnia zamknięcia ksiąg rachunkowych przy uwzględnieniu zapisów art. 27 ust. 2 ustawy o rachunkowości, za wyjątkiem składników majątkowych ujętych w ust. 1 pkt 1-2 i pkt 10 niniejszego zarządzenia, które należy objąć inwentaryzacją do 17 stycznia 2024r.
- 2) w drodze spisu z natury – w terminie do 15 stycznia 2024r.
- 3) w drodze potwierdzenia salda – termin uważa się za dotrzymany jeżeli przeprowadzenie inwentaryzacji rozpocznie się nie wcześniej niż 3 miesiące przed końcem roku obrotowego, a zakończy do 15 stycznia 2024r.

**§ 3. 1.** Powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

- 1) Arkadiusz Maj – Przewodniczący Komisji
- 2) Adam Wróbel – Członek Komisji
- 3) Katarzyna Witasek – Członek Komisji

2. Przed rozpoczęciem prac inwentaryzacyjnych Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej udzieli instruktażu powołanym członkom zespołów spisowych, co do sposobu przeprowadzenia spisu.

3. Osoby powołane do Komisji Inwentaryzacyjnej ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie inwentaryzacji

**§ 4.** Powołuję Zespoły Spisowe w następujących składach osobowych:

1. do przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych wymienionych w §2 Urzędu Gminy Bestwina, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, Klub Dziecięcy „PUCHATEK” powołuję Zespół Spisowy w składzie:

- 1) Gabriela Zipser – przewodnicząca Zespołu spisowego
- 2) Jadwiga Krywult – członek
- 3) Izabela Piekielko – członek

2. do przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych wymienionych w §2 Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Bestwinie i Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Janowicach powołuję Zespół Spisowy w składzie:

- 1) Aleksandra Kupiec – przewodnicząca Zespołu spisowego
- 2) Małgorzata Chrobak – członek
- 3) Joanna Czarnik – członek

3. do przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych wymienionych w §2 Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Bestwinie i zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Kaniowie powołuję Zespół Spisowy w składzie:

- 1) Iwona Bała – przewodnicząca Zespołu spisowego
- 2) Agata Krywult – członek
- 3) Małgorzata Kinecka – członek

**§ 5. 1.** Zobowiązuję Komisję Inwentaryzacyjną do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobu postępowania kreślonych w instrukcji inwentaryzacyjnej,

2. Członków Komisji Inwentaryzacyjnej czynię odpowiedzialnymi za właściwe, rzetelne, zgodne ze stanem faktycznym oraz obowiązującymi przepisami i terminami sprawozdawczymi przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

3. Zespoły spisowe sporządzają protokoły z weryfikacji/inwentaryzacji składników majątkowych spisanych w drodze spisu z natury oraz potwierdzenia salda – do dnia 19 stycznia 2024r. zaś w drodze weryfikacji sald do dnia 29 lutego 2024r.

4. Do dnia 22 stycznia 2024r. zespoły dokonujące inwentaryzacji składników majątkowych wymienionych w § 2 ust. 1 pkt 1 i 2, pkt 10 przeکاżą do Referatu Budżetu i Finansów protokoły weryfikacji, celem ujęcia w księgach rachunkowych roku 2023r.

5. Do dnia 1 lutego 2024r. Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej przekazuje do Referatu Budżetu i Finansów protokół różnic wraz z zaopiniowanym przez Skarbnika Gminy wnioskiem co do sposobu ich rozliczenia.

6. Do dnia 29 lutego 2024r. zespoły dokonujące inwentaryzacji składników majątkowych wymienionych w § 2 ust. 1 pkt 3 – 9, lit. a – d, f, 11 – 13 przeکاżą do Komisji Inwentaryzacyjnej protokoły weryfikacji.

7. Do dnia 8 marca 2024 r. Komisja Inwentaryzacyjna przedłoży Wójtowi Gminy Bestwina pełne sprawozdanie z przeprowadzonej inwentaryzacji, sporządzone w 3 egzemplarzach.

8. Komisja Inwentaryzacyjna pełni swoje obowiązki do ostatecznego rozliczenia wyników inwentaryzacji i przedłożenia sprawozdania z przebiegu swych prac.

**§ 6.** W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem, stosuje się odpowiednie zapisy zawarte w Zarządzeniu Nr 118/2021 Wójta Gminy Bestwina z dnia 30 grudnia 2021r. w sprawie instrukcji inwentaryzacyjnej.

**§ 7.** Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

**§ 8.** Za przeprowadzenie spisu oraz nadzorowanie prac całej Komisji Inwentaryzacyjnej odpowiada Sekretarz Gminy.

**§ 9.** Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania

Wójt Gminy Bestwina

**Artur Beniowski**