

PROTOKÓŁ POSIEDZENIA KOMISJI KONKURSOWEJ
w sprawie wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Bestwinie

Termin posiedzenia Komisji Konkursowej: 10 sierpnia 2023 r. w Urzędzie Gminy Bestwina

I ETAP - OTWARCIE OFERT

DOTYCZY: wyłonienia kandydatów do II etapu konkursu na stanowisko dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w **Bestwinie**

I Skład Komisji:

- 1 Arkadiusz Maj – przewodniczący Komisji - przedstawiciel organu prowadzącego
- 2 Iwona Bała - przedstawiciel organu prowadzącego
- 3 Jerzy Stanclik - przedstawiciel organu prowadzącego
- 4 Anna Augustyniak - przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny
- 5 Agata Franek - przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny
- 6 Teresa Wojtaszek - przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny
- 7 Katarzyna Kupper - przedstawiciel Rady Pedagogicznej
- 8 Lilla Czernek - przedstawiciel Rady Pedagogicznej
- 9 Liliana Dzięgiel - przedstawiciel Rady Rodziców
- 10 Katarzyna Witasek - przedstawiciel Rady Rodziców
- 11 Jerzy Kijas - przedstawiciel Związku Nauczycielstwa Polskiego
- 12 Justyna Kurasiewicz - przedstawiciel NSZZ "Solidarność"

II Stwierdzenie prawomocności obrad (% obecności członków komisji):

100%

III Omówienie zasad przeprowadzenia konkursu oraz regulaminu pracy komisji konkursowej.

IV Otwarcie ofert

wpłynęło ofert :

1

V Oferty złożyli :

Pani Angelika Gośnik :

VI Uwagi : Brau uwag

Oznaczenia do głosowania :

~~1 TAK 0 NIE~~ WSTRZYMANIE SIĘ OD ODDANIA GŁOSU

VII Po zapoznaniu się z przedłożonymi dokumentami kandydatów - komisja podjęła uchwałę o :
dopuszczeniu / ~~niedopuszczeniu~~ *) kandydatów do dalszego postępowania

- 1 Załącznik **Nr 1** przedstawia wyniki sprawdzenia spełniania wymagań wskazanych w ogłoszeniu konkursu
- 2 Uchwała o dopuszczeniu / ~~niedopuszczeniu~~ *) kandydatów do dalszego postępowania stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

*) niewłaściwe skreślić

II ETAP - wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Bestwinie

- I Wysłuchanie przez członków komisji koncepcji pracy przedstawionej przez kandydatów na stanowisko dyrektora
- II Informacja o rozmowach przeprowadzonych z kandydatami:

Komisja przeprowadziła rozmowę z kandydatką, której przebieg przedstawia załączniki **Nr 2**, do niniejszego protokołu.

- III Po dokonaniu oceny przedłożonych przez kandydatów dokumentów, wysłuchaniu koncepcji pracy oraz wysłuchaniu odpowiedzi na zadawane pytania - powołano trzyosobową komisję skrutacyjną, rozdano opieczetowane pieczęcią Wójta Gminy Bestwina karty do głosowania zawierające dane kandydatów dopuszczonych do II etapu postępowania konkursowego, przystąpiono do tajnego głosowania, podumowano przez komisję skrutacyjną wynik głosowania.

- IV Informacja o liczbie głosów ~~głosów~~ uzyskanych przez poszczególnych kandydatów:

Pani Angelika Gośuk 12/12 (100%)

- V Informacja o wyniku postępowania konkursowego:

Wyłoniono kandydata na stanowisko dyrektora
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Bestwinie

VI Uwagi :

Przyjęto zasady głosowania

1-TAK

0-NIE

- WSTRZYMANIE SIĘ OD ODDANIA GŁOSU

Podpisy członków komisji:

1

[Signature]

2

[Signature]

3

Bała

4

[Signature]

5

Francis Agata

6

[Signature]

7

Krupper

8

[Signature]

9

Diego del Aliano

10

[Signature]

11

[Signature]

12

Justyna Kurawiec

do PROTOKOŁU POSIEDZENIA KOMISJI KONKURSOWEJ
w sprawie wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Bestwinie

Sprawdzenie spełniania wymagań wskazanych w ogłoszeniu konkursu	kandydat
	1
a) uzasadnienia przystąpienia do konkursu oraz koncepcji funkcjonowania i rozwoju publicznego przedszkola, publicznej szkoły lub publicznej placówki,	✓
b) życiorysu z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierającego w szczególności informację o: - stażu pracy pedagogicznej - w przypadku nauczyciela albo - stażu pracy dydaktycznej - w przypadku nauczyciela akademickiego, albo - stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym - w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,	✓
c) oświadczenia zawierającego następujące dane osobowe kandydata: - imię (imiona) i nazwisko, - datę i miejsce urodzenia, - obywatelstwo, - miejsce zamieszkania (adres do korespondencji),	✓
d) poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w lit. b: świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia,	✓
e) poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą,	✓
f) w przypadku cudzoziemca - poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii: - dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz.U. z 2021 r. poz. 672), lub - dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku filologia polska, lub - dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego,	
g) poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,	✓
h) oświadczenia, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,	✓
i) oświadczenia, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,	✓
j) oświadczenia, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 289),	✓
k) oświadczenia o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz.U. z 2020 r. poz. 2141 oraz z 2021 r. poz. 255 i 464) - w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 r.,	nd.
l) poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego - w przypadku nauczyciela,	✓
m) poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,	✓
n) w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego - oświadczenia, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2019 r. poz. 2215 oraz z 2021 r. poz. 4), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2021 r. poz. 478 i 619), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2017 r. poz. 2183, z późn. zm.),	✓
o) oświadczenia, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych;	✓

UCHWAŁA KOMISJI KONKURSOWEJ

powołanej do wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Kaniowie

z dnia 10 sierpnia 2023 r.

w sprawie: dopuszczenia kandydatów do dalszego postępowania konkursowego.

Komisja w składzie:

- 1 Arkadiusz Maj – przewodniczący Komisji - przedstawiciel organu prowadzącego
- 2 Iwona Bała - przedstawiciel organu prowadzącego
- 3 Jerzy Stanclik - przedstawiciel organu prowadzącego
- 4 Anna Augustyniak - przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny
- 5 Agata Franek - przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny
- 6 Teresa Wojtaszek - przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny
- 7 Katarzyna Kupper - przedstawiciel Rady Pedagogicznej
- 8 Lilla Czernek - przedstawiciel Rady Pedagogicznej
- 9 Liliana Dziągiel - przedstawiciel Rady Rodziców
- 10 Katarzyna Witasek - przedstawiciel Rady Rodziców
- 11 Jerzy Kijas - przedstawiciel Związku Nauczycielstwa Polskiego
- 12 Justyna Kurasiewicz - przedstawiciel NSZZ "Solidarność"

po zapoznaniu się ze złożonymi ofertami i stwierdzeniu, że spełniają wymogi określone w ogłoszeniu o konkursie - podejmuje decyzję, że do następnego etapu postępowania konkursowego dopuszcza się:

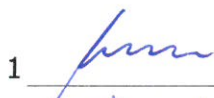

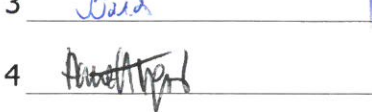
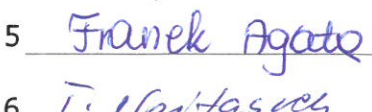
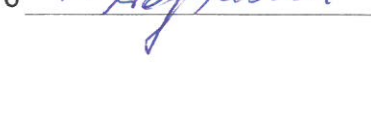

1 **panią Angelikę Gościk**

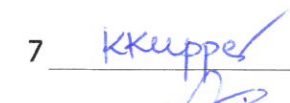
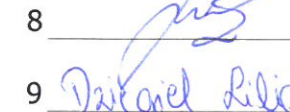
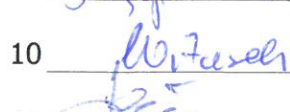
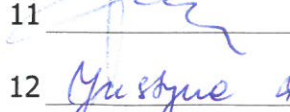

2

3

Zgodnie z § 4 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. (Dz.U. z 2017 r. poz. 1587) tj. z dnia 20 lipca 2021 r. (Dz.U. z 2021 r. poz. 1428) - Uchwała zapadła zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

Podpisy członków komisji:

1 
2 
3 
4 
5 
6 

7 
8 
9 
10 
11 
12

do PROTOKOŁU POSIEDZENIA KOMISJI KONKURSOWEJ
w sprawie wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Bestwinie

panią Angelikę Gościk

przystąpiła do dalszego postępowania konkursowego, którego przebieg był następujący:

6. Współpraca ze związkami zawodowymi \Rightarrow współpraca z organem prowadzącym; przestrzeganie praw pracowników

7. Praca z rodzicem „trudnym” - rozmowa dotycząca do rozwiązania problemu; współpraca z nauczycielem / pracownikiem
8. Optymalizacja wydatków \Rightarrow dobre zarządzanie budżetem
9. Co jest lepsze dla pracownika / placówki: praca na maksymalnej liczbie etatów czy maksymalnej liczbie nadgodzin
 \Rightarrow dla organu prowadzącego korzystniejsze jest zatrudnianie na godziny ponadwymiarowe jednak duża liczba nadgodzin niekorzystnie wpływa na pracownika
10. Doświadczenie w tworzeniu budżetu / arkusza organizacyjnego
 \Rightarrow mając doświadczenie zawodowe jako wicedyrektor, współpracować z dyrektorem przy tworzeniu w/w dokumentu.
11. Budżet - mapa awaria: jeżeli środki zabezpieczone w budżecie nie wystarczą na pokrycie wydatków; prośba do organu prowadzącego o wsparcie finansowe; w ostateczności czasowe zawieszenie pracy.

11

Załącznik do Protokołu Posiedzenia Komisji Konkursowej
w sprawie wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Bestwinie

Protokół Komisji Skrutacyjnej

Komisja Skrutacyjna dla przeprowadzenia wyboru kandydata na stanowisko dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Bestwinie, w składzie:

1. Inona Bała - przewodnicząca /-y
2. Katarzyna Witasek
3. Lilla Ozernek

stwierdza, że w głosowaniu wzięło udział¹²..... uprawnionych.

Głosów ważnych oddano¹²..... .

Kandydaci otrzymali następującą liczbę głosów:

Lp.	Imię i Nazwisko	Liczba głosów (punktów)
1	ANGELIKA GOŚCIK	¹²

Zgodnie z Regulaminem Pracy Komisji Konkursowej, stwierdza się, że kandydatem na stanowisko Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Bestwinie został/-a:

Pan/Pani Angelika Gośak

Podpisy członków Komisji:

1. Bała
2. Witasek
3. Lilla Ozernek

Bestwina, 10 sierpnia 2023 r.