

**UCHWAŁA Nr.....**  
**RADY GMINY BESTWINA**  
**z dnia .....**

**w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Bestwina z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( j. t. Dz. U. z 2023r, poz. 40 ze zm.) w zw. z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( j. t. Dz. U. 2023r, poz. 571 ze zm.) oraz po przeprowadzeniu konsultacji zgodnie z uchwałą Nr XLIV/310/10 Rady Gminy Bestwina z dnia 22 września 2010r.

**RADA GMINY BESTWINA**  
**uchwała:**

**§ 1**

Program współpracy Gminy Bestwina z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok **2024**, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bestwina.

**§ 3**

Uchwała podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Bestwina oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Bestwinie.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## Uzasadnienie

Stosownie do art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego zobowiązany jest do uchwalenia, rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w/w ustawie w terminie **do dnia 30 listopada** roku poprzedzającego okres obowiązywania programu. Projekt programu przed jego uchwaleniem podlegał konsultacjom w oparciu o uchwałę Nr XLIV/310/10 Rady Gminy Bestwina z dnia 22 września 2010 roku w sprawie określenia sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy.

Konsultacje, o których mowa przeprowadzono na podstawie Zarządzenia nr ...../2023 Wójta Gminy Bestwina **z dnia ..... 2023 roku** w terminie **od dnia ..... 2023 roku do ..... 2023 roku** poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej, oraz na tablicy informacyjnej Urzędu, projektu Programu wraz z formularzem zgłaszania opinii. W wyznaczonym terminie konsultacji, .....

Projekt Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na **2024** rok powstał na bazie Programu współpracy na **2023** rok, i będzie finansowany w ramach budżetu Gminy na **2024** rok. Wysokość środków planowanych na realizację programu w roku **2024** będzie wynosiła nie mniej niż **250 000,00 zł.**

# **Programu współpracy Gminy Bestwina z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024.**

## **Rozdział I.**

### **Postanowienia ogólne**

1. Podstawą uchwalenia rocznego Programu współpracy Gminy Bestwina z Organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
2. Ilekczoć w Programie jest mowa o:
  - a. „**Ustawie**” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( j. t. Dz. U. z 2023 r. poz. 571 ze zm.),
  - b. „**Organizacjach pozarządowych**” - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy,
  - c. **Konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art.13 ustawy,
  - d. **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Bestwina,
  - e. **Dotacji** – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ( j. t. Dz. U. z 2023r, poz. 1270 ze zm.).

## **Rozdział II.**

### **Cel główny oraz cele szczegółowe programu**

1. Celem głównym Programu jest włączenie sektora pozarządowego w realizację zadań priorytetowych gminy Bestwina na rzecz społeczności lokalnej oraz budowanie partnerstwa między samorządem gminnym a organizacjami.
2. Cele szczegółowe programu to:
  - a. zaspokajanie potrzeb społeczności lokalnej poprzez wykorzystanie potencjału organizacji pozarządowych,
  - b. zwiększenie skuteczności i efektywności działań związanych z realizacją zadań publicznych,
  - c. wzrost znaczenia organizacji w rozwiązywaniu problemów lokalnych,
  - d. Wspieranie ekonomii społecznej oraz budowanie partnerstw w zakresie realizacji zadań publicznych, instytucji publicznych i Podmiotów Ekonomii Społecznej.

## **Rozdział III.**

### **Zasady współpracy**

Współpraca gminy z podmiotami programu odbywa się na zasadach:

1. **pomocniczości** – gmina powierza organizację pozarządowym realizację zadań własnych, a organizacje pozarządowe zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
2. **suwerenności stron** – władze gminy i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanują swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje, oraz gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony;
3. **partnerstwa** – współpraca między władzami gminy i organizacjami pozarządowymi oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów;
4. **efektywności** – gmina udziela pomocy organizacjom pozarządowym w celu prowadzenia bardziej efektywnych działań. Gmina przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych, dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych;
5. **uczciwej konkurencji** – zarówno władze gminy, jak i organizacje pozarządowe w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami;
6. **jawności** – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania dotacji oraz wykonywania zadań są jawne.

#### **Rozdział IV. Zakres przedmiotowy**

Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi jest:

- a. realizacja zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy w zakresie odpowiadającym zadaniom wymienionym w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2023r poz. 40 ze zm.),
- b. konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych.

#### **Rozdział V. Formy współpracy**

1. Współdziałanie gminy z organizacjami pozarządowymi obejmuje współpracę o charakterze:

- a. pozafinansowym,
- b. finansowym.

2. Współpraca pozafinansowa gminy z organizacjami pozarządowymi, opierać się będzie na:

- a. wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności,
- b. podejmowaniu wspólnych działań na rzecz diagnozowania problemów społecznych mieszkańców,
- c. konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- d. publikowaniu informacji, ważnych dla organizacji pozarządowych, na stronach internetowych Gminy Bestwina,
- e. informowaniu organizacji pozarządowych o możliwościach pozyskiwania środków finansowych z różnych źródeł,
- f. pomocy merytorycznej organizacjom pozarządowym z zakresu realizowanych zadań zleconych z obszarów objętych programem współpracy.
- g. Promowanie idei przedsiębiorczości społecznej i ekonomii społecznej wśród organizacji pozarządowych i mieszkańców.

3. Współpraca finansowa obejmować będzie zlecenie organizacjom pozarządowym i przedsiębiorstwom społecznym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, które mogą mieć formy:

- a. powierzenia wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub
- b. wspierania wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

#### **Rozdział VI. Priorytetowe zadania publiczne**

Do priorytetowych zadań publicznych na rok 2024 należą:

1. W zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:
  - a. prowadzenie zajęć treningowych,
  - b. udział w rozgrywkach, zawodach i turniejach sportowych,
  - c. bieżące utrzymanie bazy sportowej związanej z realizacją zadania publicznego,
  - d. organizacja zajęć, zawodów oraz imprez sportowych i rekreacyjnych.
2. W zakresie działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży:
  - a. organizacja półkolonii, kolonii, rajdów, wycieczek, obozów, warsztatów dla dzieci w czasie wakacji letnich i ferii zimowych oraz w okresie dni wolnych od nauki szkolnej,
  - b. działanie na rzecz integracji i zwiększania uczestnictwa osób niepełnosprawnych w życiu społecznym poprzez organizowanie integracyjnych zajęć oraz imprez turystyczno – sportowych i rekreacyjnych.
3. W zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
  - a. edukacja artystyczna i działania aktywizujące mieszkańców poprzez organizowanie wycieczek edukacyjnych, warsztatów dla dzieci i młodzieży.

## **Rozdział VII.**

### **Okres realizacji programu**

Postanowienia Programu obowiązują **od 1 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku.**

## **Rozdział VIII.**

### **Sposób realizacji programu**

1. Zlecanie realizacji zadań publicznych gminy organizacjom pozarządowym obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które Program określa, jako zadania priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.
2. Otwarty konkurs ofert jest ogłaszany przez Wójta i przeprowadzany w oparciu o przepisy ustawy oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych.
3. Na wniosek organizacji pozarządowej, Wójt może jej zlecić realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert na zasadach i w trybie określonym w art. 19a ustawy.
4. Wnioski składane poza procedurą konkursową, powinny spełniać wszystkie wymogi formalne przewidziane w ustawie i niniejszym Programie.
5. Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące realizacji Programu mogą być zgłaszane przez organizacje pozarządowe Wójtowi i wykorzystywane do usprawnienia współpracy.

## **Rozdział IX.**

### **Wysokość środków planowanych na realizację programu**

1. Finansowanie zadań zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym odbywa się w ramach budżetu Gminy na **2024 rok.**
2. Wysokość środków planowanych na realizację programu w roku **2024** będzie wynosiła nie mniej niż **250 000,00 zł.**

## **Rozdział X.**

### **Sposób oceny realizacji Programu**

1. Wójt dokonuje oceny realizacji programu według następujących mierników:
  - a. liczba ogłoszonych otwartych konkursów,
  - b. liczba złożonych ofert o przyznanie dotacji ze środków publicznych,
  - c. liczba zadań zrealizowanych w ramach Programu,
  - d. wartość udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
  - e. liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane z przyczyn zależnych od organizacji,
  - f. liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę, konsultowanych przez organizację.
2. Termin, sposób przedłożenia i publikacji sprawozdania z realizacji programu określa ustawa.

## **Rozdział XI.**

### **Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji**

1. Projekt Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na **2024 rok** powstał na bazie Programu współpracy na **2023 rok.**
2. Program współpracy tworzony był w następujących etapach:
  - a. Przygotowanie projektu Programu w oparciu o propozycje do Programu zgłaszane przez organizacje pozarządowe,
  - b. Zatwierdzenie projektu Programu przez Wójta i skierowanie go do konsultacji.
3. Projekt programu podlegał konsultacjom w oparciu o uchwałę Nr XLIV/310/10 Rady Gminy Bestwina z dnia 22 września 2010 roku w sprawie określenia sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy.

4. Konsultacje, o których mowa w pkt. 3, przeprowadzono na podstawie **Zarządzenia nr ..... Wójta Gminy Bestwina z dnia ..... roku w terminie od dnia ..... roku do ..... roku** poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej, oraz na tablicy informacyjnej Urzędu, projektu Programu wraz z formularzem zgłaszania opinii. W wyznaczonym terminie konsultacji, .....
5. Wyniki konsultacji, w postaci protokołu z ich przebiegu, zostały opublikowane na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszone na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Bestwinie.
6. Ostateczna wersja Programu skierowana została na sesję Rady Gminy celem podjęcia stosownej uchwały.
7. Po uchwaleniu, Program współpracy Gminy Bestwina z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy na rok **2024** zostanie ogłoszony na stronie internetowej Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszony na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Bestwinie.

## **Rozdział XII.**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. W celu opiniowania ofert składanych na realizację zadań publicznych w ramach ogłaszanych konkursów ofert, Wójt powołuje, kierując się zasadą równego uczestnictwa, komisję konkursową, zwaną dalej komisją.
2. Komisja ma charakter ciała doradczego i jej uprawnienia ograniczają się wyłącznie do niewiążącego zaopiniowania zgłoszonych do konkursu ofert. Ocenę formalną i merytoryczną ofert oraz podjęcie decyzji o udzieleniu zlecenia zadania oraz wysokości dofinansowania podejmuje Wójt.
3. Wskazanie przez organizacje pozarządowe osób wchodzących w skład komisji, następuje poprzez podanie do wiadomości publicznej informacji o możliwości składania kandydatur przedstawicieli organizacji do udziału w pracach komisji konkursowych z określeniem terminu składania zgłoszeń.
4. Informacje, o których mowa w ust. 2 publikuje się:
  - a) na stronie internetowej Urzędu Gminy Bestwina,
  - b) wywiesza na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Bestwina.
5. Czas składania zgłoszeń przedstawicieli organizacji pozarządowych do udziału w pracach komisji, określa w ogłoszeniu Wójt i wynosi co najmniej 7 dni.
6. Wyboru osób wchodzących w skład komisji, spośród wskazanych przez organizacje pozarządowe kandydatur, dokonuje Wójt.
7. Imienny skład komisji, regulamin działania komisji, określa Wójt w formie zarządzenia.
8. Członkowie komisji z tytułu pracy w komisji nie otrzymują wynagrodzenia.
9. Pracami komisji kieruje przewodniczący, który jest powoływany przez Wójta, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego członek komisji.
10. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
11. Komisja po otrzymaniu ofert złożonych w otwartym konkursie, w pierwszej kolejności dokonuje sprawdzenia ofert pod względem formalnym.
12. W ramach opinii formalnej potwierdza się spełnienie wymogów formalno – prawnych wobec oferenta oraz oferty, określonych w ustawie, przepisach wykonawczych do ustawy, oraz na podstawie kryteriów podanych w ogłoszeniu konkursowym.
13. Dalszemu procedowaniu podlegają tylko oferty spełniające wymogi, o których mowa w pkt. 12.
14. Członkowie komisji dokonują merytorycznej opinii ofert złożonych w ramach konkursu, które uzyskały pozytywną ocenę na etapie weryfikacji formalnej w oparciu o ustawowe kryteria merytoryczne.
15. Komisja, po dokonaniu czynności sprawdzenia ofert, przygotowuje opinię w formie protokołu wraz ze wskazaniem propozycji dotyczących przyznania środków finansowych, którą przedkłada Wójtowi.
16. Decyzję o udzieleniu zlecenia zadania oraz wysokości dofinansowania podejmuje Wójt po zapoznaniu się z protokołem komisji opiniującej. Od decyzji Wójta nie przysługuje odwołanie.
17. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia lub unieważnienia konkursu.

## **Rozdział XIII.**

### **Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają przepisy ustawy.